

## チェックシート

団体名  
(代表企業):

書類名称		市町村	法人	共同事業体		備考
【提案書類】						A4片面印刷 1部
①	提案書	✓	✓	✓		①～⑤までの提案書類は、通しページ番号を中央下に記入
②	企業概要書	✓	✓	✓		
③	事業計画書	✓	✓	✓		
④	経費内訳書	✓	✓	✓		
⑤	収支予算書	✓	✓	✓		
⑥	実証事業概要書	✓	✓	✓		
【添付資料】				代表	共同事業者	各1部
⑦	誓約書	—	✓	✓	✓	原本
⑧	登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	—	✓	✓	✓	原本 (発行後3か月以内)
⑨	会社の定款	—	✓	✓	✓	写し
⑩	納税証明書	国 税	—	✓	✓	原本 (発行後3か月以内)
		県 税	—	✓	✓	
⑪	事業報告書 及び 決算書(損益計算書、貸借対照表)	—	✓	✓	✓	直近2ヶ年分
⑫	共同事業体協定書	—	—	✓		写し(各構成員の代表印を押印したもの)
【その他】						各1部
補足資料(任意)		✓	✓	✓	✓	任意様式、会社案内、製品等のパンフレット等

\* チェック印を付しながら、提出書類の確認を行ってください