（様式第１－Ａ）

番　　　　　号

年　　月　　日

沖縄物流デジタル技術活用推進事業費補助金 事務局　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名 | 法人にあっては名称 |
|  |  | 及び代表者の氏名 |

令和　年度沖縄物流デジタル技術活用推進事業費補助金 申請申込書

　沖縄物流デジタル技術活用推進事業費補助金交付規程第７条第２項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて補助金の申請申込みを行います。

記

１．補助事業の目的及び内容　…別紙１のとおり

２．補助事業の開始及び完了予定日　…別紙１のとおり

３．補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５．補助金申請申込額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額　…別紙２のとおり

７．資金調達の区分　…別紙２のとおり

（注１）申請書には、本交付規程第７条第２項に記載する書類及び申請者の役員名簿（別添参考）を添付して下さい。

（注２）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。〈補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額〉

（様式第１－Ｂ）

番　　　　　号

年　　月　　日

沖縄物流デジタル技術活用推進事業費補助金 事務局　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名 | 法人にあっては名称 |
|  |  | 及び代表者の氏名 |

令和　年度沖縄物流デジタル技術活用推進事業費補助金 交付申請書

　沖縄物流デジタル技術活用推進事業費補助金交付規程第７条の２の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

１．補助事業の目的及び内容　…別紙１のとおり

２．補助事業の開始及び完了予定日　…別紙１のとおり

３．補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５．補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額　…別紙２のとおり

７．資金調達の区分　…別紙２のとおり

（注１）申請書には、本交付規程第７条第２項に記載する書類及び申請者の役員名簿（別添参考）を添付して下さい。

（注２）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。〈補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額〉

（様式第１－Ａ又は様式第１－Ｂ共通別紙１）

事業計画書

１．事業計画の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 補助事業期間 | 本補助金交付決定日　～　令和　年　月　日 |
| 現行業務の課題 | ※課題について定量的な数値も記載下さい。 |
| 事業の目的及び  今回実施したい  事業内容 |  |
| 期待される効果 | ※期待される効果について、定量的な目標値も記載下さい。  ※成果が人員削減等ではなく、給与待遇の改善や雇用増への波及に繋がる計画を示して下さい。 |

２．導入するソリューション・機器等

|  |  |
| --- | --- |
| ソリューション・  機器名等 |  |
| ソリューション・  機器等概要 |  |
| ソリューション・  機器等選定理由 |  |

　※ソリューション・機器等を複数以上導入している場合は、適宜、表を追加してください。

※３．スケジュールはエクセル版《部品１》を使用のこと。

※４．今後３か年事業計画はエクセル版《部品２》を使用のこと。

別添　実施体制

実施体制資料については、原則、整理表で提示していただくとともに実施体制図もあわせて示してください。実施体制と契約先の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額、契約内容及び契約を必要とする理由がわかる資料であれば様式は問いません。

実施体制表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施体制（税込み100万円以上の請負・委託契約） 事業者名 | 当社との関係 | 住所 | 契約金額  (税込み) | 業務内容 | 契約の理由 |
| ㈱A商会 | 請負先 | 沖縄県那覇市～ | ※円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入 | ※できる限り詳細に記入 |
| ㈱B研究所 | 委託先 | 沖縄県浦添市～ | 同上 | 同上 | 同上 |
| ㈲C商会 | 再委託先 | 沖縄県宜野湾市～ | 同上 | 同上 | 同上 |

実施体制図（税込み100万円以上の請負・委託契約）

　　※実施体制の概略については以下の例のように全体像が判る形で記載下さい。



　　※自社の体制について、

　　　・経営層を含む体制であること

　　　・本事業の推進担当者、経理担当者を明記すること

　　　・本補助事業が社内投資判断決定済であることを示す資料を添付すること（※）

　　　　（※）設備投資の「稟議」に対し、「投資可」となった議事録等

（様式第１－Ａ又は様式第１－Ｂ共通別紙２）はエクセル版を使用のこと。

（様式第１－Ａ又は様式第１－Ｂ共通別紙３）はエクセル版を使用のこと。

（別添）

役員名簿（記載例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名カナ | 氏名漢字 | 生年月日 | | | | 性別 | 会社名 | 役職名 |
| 和暦 | 年 | 月 | 日 |
| ｸﾝﾚﾝ ｼﾞｯｼ | 訓練　実施 | S | 30 | 03 | 04 | M | 株式会社物流 | 代表取締役社長 |
| ﾄｳﾎｸ ｲﾁﾛｳ | 東北　一郎 | S | 40 | 01 | 01 | M | 株式会社物流 | 常務取締役 |
| ｶﾝｻｲ ﾊﾅｺ | 関西　花子 | S | 45 | 12 | 24 | F | 株式会社物流 | 取締役営業本部長 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で１マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で１マス空け）、生年月日（半角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は２桁半角）、性別（半角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。（上記記載例参照）。

また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。