令和７年度　沖縄県農林水産物　流通合理化実証事業

事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実証テーマ名 | ※事業実施内容を端的に表したテーマとする。（全角30文字まで） | | | | | | | |
| 事業の申請者  (代表事業者) | 団体名 | ○○○○ | | | | | | |
| 代表者　役職・氏名 | | | |  | | | |
| 所在地 | | 〒000-0000　沖縄県○○市○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |
| 事業実施の  担当者  （代表事業者） | 事業実施の責任者 | | | | | | | |
| 部署名・役職名・氏名 | | | | | | | 所在地 |
| 〇〇　〇〇○　〇〇太郎 | | | | | | | 〒000-0000  沖縄県○○市○○○○○○○○○○○○○○ |
| 電話番号 | | | FAX番号 | | E-mail | |
| 098-000-0000 | | | 098-000-0000 | | aa01234566@abcd.co.jp | |
| 事業実施の担当者（事業の窓口となる方） | | | | | | | |
| 部署名・役職名・氏名 | | | | | | | 所在地 |
| 〇〇○○○　〇〇○○　〇〇○次郎  〇〇○○○　〇〇○○　〇〇○花子 | | | | | | | 〒000-0000  沖縄県○○市○○○○○○○○○○○○○○ |
| 電話番号 | | | FAX番号 | | E-mail | |
| 098-000-0000 | | | 098-000-0000 | | aa01234566@abcd.co.jp | |
| 事業の主たる実施場所 | ○○○○○○○○○(地域、物流拠点等を記入) | | | | | | | |
| 共同事業者 | 団体名 | | 事業実施責任者 | | | | | |
| 部署名・役職名・氏名 | | | | 連絡先 | |
| 〇○○○ | | 〇〇○○○　〇〇○○　〇〇○花子 | | | | 098-000-0000  aa01234566@abcd.co.jp | |

　※共同事業体の場合は、欄を追加し構成する事業者も記入してください。

　事業実施期間 令和　年　月　日　～　令和　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 対象となる農林水産物 | 〇○○○ |
| 生産地 | 〇○○○ |

|  |
| --- |
| 事業の目的・概要 |
| （記入例）  １．目的  ２．事業の概要  （県産農林水産物の輸送コストの低減及び総合的な流通の合理化に向けた実証事業となっているか。） |

|  |
| --- |
| 事業の取組内容 |
| ※生産者または出荷者の課題と、解決策の仮説の設定、今回の実証事業で取り組みたい内容（検証項目）、およびゴールを明確にする。 |

|  |
| --- |
| 事業効果 |
| ※実証を行うことにより得られる効果、事業化された場合に得られる効果について記入する。  （持続可能な県外出荷等の物流ネットワークの構築に向けた取り組みであるか。）  （実証事業で扱う設備・システム等は技術実証が可能な成熟度であるか。）  ※計画値については、算定根拠を記載する。  （記入例）  １．想定輸送コスト・作業コスト等を算出する。  202×年　○○円  202×年　○○円  202×年　○○円  〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  ２．その他利用率等、合理化や効率化の指標を算出する。  202×年　○○％  202×年　○○％  202×年　○○％  〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |

|  |
| --- |
| 事業の実施体制 |
| ※記入にあたっては、共同事業体の場合、共同事業者や機関についてそれぞれの役割が分かるよう記入ください。各主体の役割を明記し、フロー図を作成して下さい。  ※会社組織図ではなく、補助事業を遂行する体制（役割分担）を記載して下さい。  ※図中には、担当者の氏名・職名を記載して下さい。  （記入例）    沖縄県    補助  補助事業者  構成員  株式会社○○  ・実施場所：○○（名護市）  ・事業項目：○○農産物販売  ・主要スタッフ：  ○○　○○  ○○　○○  【共同事業契約等】  Ａセンター  ・実施場所：○○センター（今帰仁村）  ・調査実証項目：○○集約拠点  ・主要スタッフ：  ○○　○○  共同事業  【委託】  株式会社〇〇  ・実施場所：○○（那覇市）  ・調査実証項目：○○測定  ・主要スタッフ：  ○○　○○  ○○　○○  外注 |
| 事業実施に関連する事項 |
| ※補助事業遂行上、許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項と現状と対策について記入する。 |
| 事業実施スケジュール |
| ※補助事業の実施内容や工程等実施計画を具体的に記入する。  ※詳細の実施スケジュールは別紙として添付。 |
| 事業化に向けたスケジュール(複数年度) |
| ※実証開始から事業化までのスケジュールについて具体的に記入する。  ※詳細の実施スケジュールは別紙として添付。 |