

令和 7 年度 沖縄物流デジタル技術活用推進事業
〈提出書類チェックシート〉

申請申込書類

申請申込日：

企業名：

担当者名：

※提出書類はチェックシートの順に並べ、本チェックシートも合わせて提出してください。

※各書類の「写し」については、数字や文字がはっきり読み取れる状態で提出してください。

応募書類		☑	備考
ア. 申請申込書一式	申請申込書（交付規程 様式第 1 - A）		
	事業計画書（交付規程 様式第 1 - A 又は様式第 1 - B 共通別紙 1）		
	実施体制（交付規程 様式第 1 - A 又は様式第 1 - B 共通別紙 1 関連 別添）		
	社内決裁が確認できる資料		
	補助対象経費、補助金の分配額、資金調達方法 （交付規程 様式第 1 - A 又は様式第 1 - B 共通別紙 2）		
	給与待遇改善等計画（交付規程 様式第 1 - A 又は様式第 1 - B 共通別紙 3）		
	役員名簿（交付規程 様式第 1 - A 又は様式第 1 - B 共通別紙 3 関連 別添）		
イ. 申請申込者概要	公募要領様式第 1		※中小企業に該当することが確認 できる資料
ウ. 企画提案書	企画提案書：様式自由。原則 横置き。 1 提案あたり 10 ページ以内		
積算書(任意様式)	各経費の内訳や、積算、単価等の詳細が分かるもの。 交付規程様式第 1 - A 又は様式第 1 - B 共通別紙 2 と整合をとること。		
発注仕様書(写し)	発注仕様書の写しを添付【必須】		
見積書(写し)	見積書の写しを添付【必須】		
相見積書(写し)	見積書及び相見積書の写しを添付【必須】 ※ 1 社に対する発注額が税抜き 10 万円を超える場合 ※ 相見積書 1 社以上		
料金表、仕様書、 商品カタログ等	申請申込者が提供を受けるサービス内容と料金が確認できるもの		
選定理由書及び 価格の妥当性を示す書類	※ 相見積書が取得できない契約がある場合 ※ 相見積で最安値のもの以外を採択する場合 ※ 『使用料』サブスク、クラウド等の経費について 申請申込前に 2 種類以上のサブスクリプション・クラウド等 の導入比較検討を行い、選定理由を明確にした上で、長期利 用計画を添付したものが対象です。		
エ. 履歴事項全部証明書	・法人 → 履歴事項全部証明書 （発行日が申請日から 3 か月以内のもの） ・個人事業主 → 事業情報が分かる書類		
オ. 直近 3 事業年度の 決算報告書	・損益計算書、貸借対照表等。 ・開業から 3 年未満の場合：作成されている年度分を提出		各数値の根拠となる資料も併せて 提出下さい。
カ. 提出部数	※ 紙媒体 2 部（正本：1 部、副本：1 部）＋デジタルデー タ（一式の pdf、ワード／エクセル版元データ） （副：履歴事項全部証明書、決算書除く） ※ A4(縦、※横書きは上を左にして縦)、片面印刷、通しページを中央下、左上 をダブルクリップ。		
その他	会社概要パンフレットもあれば添付		