
一般嘱託員（事務補佐・経理事務等） 募集要項

産業振興課

（公財）沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社では、中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中核支援機関として様々な事業を実施しています。

産業振興課では、知的財産の県内事業者への普及啓発や、物流相談、製品開発等、沖縄県内の産業振興に資する各種事業を実施しています。

今回、複数事業において、企業支援を担当する専門コーディネーターや、事務管理を担当する職員をサポートするため、一般事務、セミナー受付及び経理事務等を担当する嘱託員を募集します。

産業振興課には同じ業務を行う職員、経験豊富な職員が複数人いますので、仕事を覚えながら就労できます。事務経理事務の経験のある方で興味のある方は、この機会にぜひご応募ください。

なお、今回の募集は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立並びに沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。予算成立及び事業受託決定が見送られた場合には、採用に至らないこともありますので、あらかじめご了承ください。

1. 募集人員（職名）

一般嘱託員（事務補佐・経理事務等） 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の一般嘱託員として採用

2) 任期

令和8年4月上旬（応相談） ～ 令和9年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年（一般嘱託員の雇用年齢上限は65歳のため、5年を達していない場合でも65歳に達した場合は、その年度末まで）です。

※これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

（雇入れ直後）

- ① 事務処理（予算管理や支払等の経理補助）
- ② 各種セミナー等の開催に関する補助（受付、管理運営補助、アンケート集計等）
- ③ 電話対応、メール対応その他庶務業務
- ④ その他、産業振興課及び公社内で必要とされる業務

（変更の範囲）

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります）

4) 期待する能力

- ①本事業運営を効率的且つ効果的に遂行するための事務処理能力を有すること。
- ②経理事務の経験やセミナー運営補助等、本業務と類似の業務経験を有すること。
- ③事業を効果的に実施するため、チームメンバーや社内外と円滑にコミュニケーションがとれること。
- ④本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を実施できること。

5) 応募資格

- ①高等学校卒業以上
- ②パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ③普通自動車運転免許(AT車限定可)を有し、自ら運転できること。

※次に該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 常勤嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 13,000円 ※別途、時間外勤務手当の支給があります。
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 通勤手当 あり(2km以上。公社規程による)
- 5) 勤務日数 月20日以内
- 6) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 7) 休憩時間 正午～午後1時
- 8) 勤 務 地 (雇入れ直後)
(公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地:那覇市小祿1831番地1 沖縄産業支援センター4階401号室)
(変更の範囲)なし
- 9) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- 10) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり(公社規程による)
- 11) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 12) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 13) そ の 他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

4. 選考方法

- 1) 第1次審査(書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その可否の結果を通知します。
- 2) 第2次審査(面接審査)
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、

その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「一般嘱託員（産業振興課）応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② 履歴書（写真貼付すること）

③ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

※ 兼業については、その内容が業務に支障がない（業務量過多にならないことや、兼業先が公社業務と利益相反関係にない）こと等を確認したうえで可としています。

2) 応募締切

令和8年4月6日（月）12：00（必着）

※上記締切日以前でも、応募状況により締め切る場合があります。

また、締切日前であっても、書類選考に合格し面接選考に進む方には、個別にご連絡します。

※最終的な採用・不採用通知は書面で送付します。選考に関するお問い合わせには一切応じられませんので、ご了承ください。

6. 留意事項

今回の募集は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立並びに沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。予算成立及び事業受託決定が見送られた場合には、採用に至らないこともありますので、あらかじめご了承下さい。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 産業振興部 産業振興課 外間、砂川

電話 098-859-6239

FAX 098-859-6233