

沖縄県産業振興公社 臨時職員募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、下記のとおり臨時職員を募集します。

1 募集人員（職名）

臨時職員（一般事務） 1名

2 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の臨時職員として採用（勤務条件等は正職員と同等）

2) 雇用期間

令和8年7月1日（要相談）～ 令和8年12月31日

（ただし、業務の有無及び業務成績等評価を行ったうえで令和9年1月以降3か月の範囲で更新する場合があります。）

※これまで公社に在籍した雇用期間を通算して5年を超えてはならないとしていましたが、規程改正に伴い、直前の雇用から6ヶ月以上の空白期間があれば、雇用期間がリセットされることとなったため、直前の雇用期間が5年であっても6ヶ月以上の空白期間がある方は、再度応募ができるようになりました。

3) 業務内容

- ①沖縄県より受託している中小企業支援に関する複数事業の予算管理、事業執行管理
- ②沖縄県および関係機関との調整に関すること
- ③事業支援課の事業計画・予算及び事業報告・決算に関すること
- ④事業支援課の庶務及び事務全般に関すること

3 勤務条件

1) 賃金形態 月給制

2) 賃金 月 195,800 円（経歴なしの場合。経歴その他に応じてこの額以上になります。）
（例：4年生大学卒で民間企業に10年間勤務歴がある場合 月 251,800 円）

3) 勤務時間 午前8時30分 ～ 午後5時15分

※入社翌月から時差出勤が選択できます。

4) 休日 土曜日、日曜日、祝日（年次有給休暇あり）

5) 勤務地 公益財団法人沖縄県産業振興公社 事務所内

（所在地：那覇市小祿1831番地1 沖縄産業支援センター4階）

6) 社会保険等 社会保険等を適用する。

- 7) 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等を支給条件に応じて支給する。
- 8) その他 その他の勤務条件については当会社の就業規則を準用する。

4 応募資格

①高校卒業以上

※職務経歴書に具体的に記載し、取得資格がある場合は証明できる書類の写しを添付すること。

②パソコン（エクセル、ワード等）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること。

【次に該当する方は応募を受け付けないものとする】

※禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

5 期待する能力

①コミュニケーション能力・協調性

事業支援課の職員や関係者と円滑に連携し、チームの一員として協調しながら業務を進めることができること。また、相手の立場や状況を踏まえ、適切な報告・連絡・相談を行えること。

②調整能力・柔軟な対応力

沖縄県担当者や関係機関と信頼関係を構築しながら、丁寧かつ適切に業務を進めるとともに、状況に応じて柔軟に対応できること。

③予算管理・進捗管理能力

複数事業の予算執行状況や事業スケジュールを正確に把握し、期限や進捗を意識しながら計画的に業務を遂行できること。また、課題や遅延リスクを把握し、必要に応じて関係者と調整しながら適切に対応できること。

④事務処理能力・正確性

予算執行、事業報告、決算関連業務、庶務等について、規程等に則り、丁寧かつ効率的に事務処理を行えること。

6 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により審査を行います。

2) 第2次審査（面接審査）

第1次審査の合格者に対して、面接審査を行います。

※上記いずれの審査においても、電話での問い合わせには応じられません。

7 応募方法と応募期間

1) 応募書類の提出

下記の①、②の書類全てを封書にて送付または持参して下さい。

また、封書の表書きには、「臨時職員応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

①履歴書（写真貼付すること）

②職務経歴書（様式自由）

※兼業又は通学を予定している方は、その業務内容又は学科内容、従事形態又は通学形態（月何日等）を履歴書に記載して下さい。

※履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出下さい。

2) 応募締切日

令和8年6月19日（金）正午（必着）

※郵送においても必着になります。

※応募状況により、早めに締切る場合があります。

3) 面接予定日（ただし、以下日程は変更になる場合があります。）

令和8年6月24日（水）午前予定

8 申し込み・問い合わせ先

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階
（公財）沖縄県産業振興公社 総務部 総務課 担当 富川、宮城、上原

電話：098-859-6235 FAX：098-859-6233