

沖縄県産業振興公社 臨時職員募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、下記のとおり臨時職員を募集します。

1 募集人員（職名）

臨時職員（一般事務） 1名

2 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の臨時職員として採用（勤務条件等は正職員と同等）

2) 雇用期間

令和7年4月1日（採用予定日）～ 令和7年9月30日

※ただし、業務の有無及び業務成績等評価を行ったうえで令和8年3月31日まで更新する場合があります。

※これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、応募が可能です。

3) 業務内容

一般事務・庶務（主に以下業務の補助）

- ①理事会等の運営に関すること
- ②定例会議の資料作成等に関すること
- ③総務課予算の管理・執行等に関すること
- ④その他、総務課の業務に関すること

3 勤務条件

1) 賃金形態 月給制

2) 賃 金 月額 207,400～258,100円（学歴、職歴等に応じて決定します。）

3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（実働7時間45分）

※入社翌月から時差出勤が選択できます。

4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日（年次有給休暇あり）

5) 勤務地 公益財団法人沖縄県産業振興公社 事務所内

（所在地：那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階）

6) 社会保険等 社会保険等を適用する。

7) 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等を支給条件に応じて支給する。

8) その他 その他の勤務条件については当公社の就業規則を準用する。

4 応募資格

① 4年制大学卒業以上。（ただし、当公社が職歴等により、業務内容を遂行することができると判断した場合には、その限りではない。）

※その内容を職務経歴書に具体的に記載し、取得資格がある場合は証明できる書類の写しを添付すること。

② パソコン（エクセル、ワード等）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

③ 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること。

※「禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方」については、応募を受け付けないものとする。

5 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知をします。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。

※上記いずれの審査においても、電話での問い合わせには応じられません。

6 応募方法と応募期間

1) 応募書類の提出

下記の①、②の書類全てを封書にて送付または持参して下さい。

また、封書の表書きには、「臨時職員応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 履歴書（写真貼付すること）

② 職務経歴書（様式自由）

※兼業又は通学を予定している方は、その業務内容又は学科内容、従事形態又は通学形態（月何日等）を履歴書に記載して下さい。

※履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出下さい。

2) 応募締切日

令和7年2月28日（金）17時（必着）※郵送においても必着になります。

3) 面接予定日（下記日程は変更になる場合があります。）

令和7年3月7日（金）午前予定

7 選考スケジュール（予定）

項目	日時	備考
募集期間	1月29日（水）～2月28日（金）	公社ホームページ及びハローワークにて募集
書類審査	3月3日（月）～3月4日（火）	書類審査を通過した者については面接時間等について連絡
面接審査	3月7日（金）午前	面接の実施
選考結果	3月中旬	電話にて連絡

※上記スケジュールは変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

8 申し込み・問い合わせ先

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階
(公財) 沖縄県産業振興公社 総務部 総務課 担当 平良、足立

電話：098-859-6235 F A X：098-859-6233