
稼ぐ県産品支援事業 専門嘱託員（専門コーディネーター）募集要項

（公財）沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の経営支援を行う機関として、様々な事業を実施しています。

当事業では、県産品の県外への販路拡大を図るため、県内企業が県外の見本市や商談会に出展する際の支援や、各種補助金（沖縄フェアの開催、見本市等への参加、バイヤーの招聘、商品開発・改善など）販路拡大に資するさまざまな活動をサポートしています。今回、県産品の販路拡大に情熱を持ち、事業の中心となって活動できるリーダーシップのある方を募集します。

なお、今回の募集は、沖縄県による 本事業の公募、並びに弊社の受託決定が条件になります。受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。公募の結果等により採用に至らないこともございますので、予めご了承ください。

1. 募集人員（職名）

- 1) 専門嘱託員（専門コーディネーター）・・・1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和7年4月上旬（要相談）～令和8年3月31日

※受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。交付決定の遅れ等により採用時期が遅れる場合があります。内定者については、コミュニケーションを密に行い情報共有を行ってまいりますので、その旨、予めご了承ください。

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

このポジションは、県内企業が県外の見本市や商談会等に出展し、新たな市場を開拓するため、補助金申請のサポートや企業との調整、イベント運営などを通じて、県産品の販路拡大をリードする役割を担います。

（雇入れ直後）

- ① 事業の周知・広報（支援策やイベント情報の発信）
- ② 補助金応募に関する相談対応（事前相談・問い合わせ対応）
- ③ 補助金申請の受付・審査会の運営
- ④ 補助金交付後の経理支援・進捗確認

- ⑤ 補助事業者向けのアンケート調査・分析
- ⑥ 県外の見本市・商談会への出展支援（企業のとりまとめ・調整）
- ⑦ その他関連業務
上記の他にも、必要に応じて関連する業務を行います。

（変更の範囲）

チーム内での業務配分によって変更が生じる可能性あり

4) 専門嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

① コミュニケーション能力

県産品の販路拡大に関する支援策やイベント情報を分かりやすく伝えられる方
補助金の申請手続きについて、企業に丁寧に説明できる方
県内外の販路拡大イベント等の情報や人脈を活用できる方
見本市事務局や出展企業との調整ができる方

② 事務処理能力

補助金・助成金の事務手続きを正確に行える方
パソコンやインターネットを活用し、効率的に業務を進められる方
企業とのやり取りや各種書類作成がスムーズにできる方

③ リーダーシップ・協調性

リーダーシップを発揮し事業を推進できる方
事業の目的を理解し、他のメンバーと協力しながら業務を進められる方

5) 応募資格

① 4年大学卒業以上。（※職歴や専門性に応じて高いスキルを認める場合あり）

② 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者。

※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 18,000円
通勤手当、時間外勤務手当あり（公社規程による）
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 勤務日数 月20日以内（原則、平日週5日勤務）
- 5) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 6) 休憩時間 正午～午後1時
- 7) 勤務地 (雇入れ直後) (公財) 沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地: 那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)

(変更の範囲) なし

- 8) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/28～1/3）、慰霊の日
- 9) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等（公社規程による）
- 10) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 11) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 12) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用

4. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し面接を実施後、公社内の選考委員会において審査後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。

※上記いずれの審査においても、電話での問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、「**専門嘱託員（稼ぐ県産品支援事業）応募書類在中**」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② レポート

「沖縄県産品の県外販路拡大に自身が貢献できること」というテーマでご自身の実務経験を踏まえた上で1,600字程度（A4縦 横書きで1～2枚に収めること）のレポートにまとめてください。

③ 履歴書（写真貼付すること）

④ 職務経歴書（様式自由）

⑤ 履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出下さい。

※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・ 業務内容又は学科内容

・ 従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

令和7年4月2日（水）17時（必着）※郵送においても必着になります。

3) 面接予定日

令和7年4月7日（月）（予定）

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 留意事項

本求人は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立が条件になります。受託決定及び予

算成立が見送られた場合には、採用に至らないこともございますので、あらかじめご了承ください。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 仲嶺、平

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233