
企業研修・リスクリング実践支援事業 専門嘱託員（専門コーディネーター）募集要項

（公財）沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の経営支援を行う機関として、様々な事業を実施しています。

当事業では、県内企業に対して、人材投資の必要性を啓発し、継続的な人材育成を行う体制を整備するため、集合型研修や実践研修等を実施しています。

今回、これらの取り組みを効果的に推進するため、組織づくりや人材育成に関する研修の企画・運営、企業への専門家派遣及び実践型研修のハンズオン支援、その他人材育成事業との効果的な連携業務を行う専門嘱託員を募集します。県内の中小企業を支援し、地域経済の発展に貢献するやりがいのあるポジションです。本事業を通じて、企業の成長を後押しするパートナーとして、私たちと一緒に活動していただける方をお待ちしています。

詳細は、事業 WEB サイトをご確認ください。<https://redeoki.com/>

1. 募集人員（職名）

- 1）専門嘱託員（専門コーディネーター）・・・1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1）採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2）任期

令和7年10月1日（要相談）～令和8年3月31日

※受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。交付決定の遅れ等により採用時期が遅れる場合があります。内定者については、コミュニケーションを密に行い情報共有を行ってまいりますので、その旨、予めご了承ください。

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3）業務内容

このポジションでは、沖縄県内企業の人材育成と組織の成長を支援する役割を担っていただきます。

（雇入れ直後）

① 人材育成計画の作成サポート

沖縄県内の企業が人材育成計画を立てる際の支援を行います。

② セミナーの企画・運営

組織作りや人材育成を目的としたセミナーの企画立案から実施までを担当します。

- ③ 広報活動
本事業をより多くの企業に知ってもらうための広報や情報発信を行います。
- ④ 他の認証制度との連携
沖縄県における人材育成関連の他の認証制度と協力し、企業の成長を支援します。
- ⑤ 補助金関連の事務作業
補助金の受付業務や、審査委員会、審査会の運営などの事務を担当します。
- ⑥ その他関連業務
上記の他にも、必要に応じて関連する業務を行います。

(変更の範囲)

チーム内での業務配分によって変更が生じる可能性あり

4) 専門嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

- ① コミュニケーション能力
企業の経営者の悩みや相談に耳を傾け、課題を整理し対応できる方。
事業内容を理解し、企業にわかりやすく説明できる方。
他の人材育成関連事業と連携するためのネットワークを有する方。
- ② 研修企画・運営スキル
組織作りやリスクリングをテーマとした経営者向け研修の企画・運営ができる方。
- ③ 事務処理能力
補助金や助成金に関する事務処理（パソコンやインターネットを活用した業務処理）や企業との調整ができる方。
- ④ 協力・チームワーク
事業の目的を理解し、他の職員と協力して業務を推進できる方。

5) 応募資格

- ① 4年大学卒業以上。（※職歴や専門性に応じて高いスキルを認める場合あり）
 - ② 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者。
- ※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする
- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり ：18,000円
 通勤手当、時間外勤務手当あり（公社規程による）
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 勤務日数 月20日以内 （原則、平日週5日勤務）
- 5) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 6) 休憩時間 正午～午後1時
- 7) 勤務地 （雇入れ直後）（公財）沖縄県産業振興公社 事務所内
 （所在地：那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階）

(変更の範囲) なし

- 8) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/28～1/3)、慰霊の日
- 9) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等(公社規程による)
- 10) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 11) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 12) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用

4. 選考方法

1) 第1次審査(書類審査)

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。

2) 第2次審査(面接審査)

書類審査の合格者に対し面接を実施後、公社内の選考委員会において審査後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査においても、電話での問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、

「専門嘱託員(企業研修・リスクリング実践支援事業) 応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

①申込書(様式1) ※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

②レポート

「人材育成計画書の必要性と企業支援」というテーマでご自身の実務経験を踏まえた上で、ご自身が県内企業の人材育成支援としてできることを1,600字程度(A4縦 横書きで1～2枚に収めること)のレポートにまとめてください。

③履歴書(写真貼付すること)

④職務経歴書(様式自由)

⑤履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出下さい。

※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

(今後予定している方も含みます。)

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態(月何日等)

2) 応募締切

令和7年9月11日(木) 17時(必着) ※郵送においても必着になります。

3) 面接予定日

令和7年9月17日(木) 午前中(予定)

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 普天間、照屋

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233