一般嘱託員（事務補助員）　募集要項
中小企業総合支援事業・経営サポート事業

（公財）沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社では、中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中核支援機関として様々な事業を実施しています。

「中小企業総合支援事業」では、窓口相談や専門家派遣、離島セミナー、各支援機関との連携等を行っています。

「経営サポート事業」では、公社ネットワーク会員の管理運営、有料セミナー・交流イベント等の開催等を行っています。

今回、上記２事業における一般事務、受付及び経理事務等を担当する嘱託員を募集します。

上記２事業には、同じ業務を行う職員、経験豊富な職員が複数人いますので、仕事を覚えながら就労できます。事務経理業務の経験のある方で興味のある方は、この機会にぜひご応募ください。

１．募集人員（職名）

一般嘱託員（事務補佐・経理事務等）　１名

２．採用方法、任期、業務内容等

１）採用方法

公社の一般嘱託員として採用

２）任期

令和８年４月１日（応相談）　～　令和９年３月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は５年（一般嘱託員の雇用年齢上限は65歳のため、５年を達していない場合でも65歳に達した場合は、その年度末まで）です。

※これまで公社に５年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から６か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

３）業務内容

（雇入れ直後）

①　事務処理（予算管理や支払等の経理補助）

②　各種セミナー等の開催に関する補助（受付、管理運営補助）

③　総合受付補助、電話対応、庶務

④　その他、経営支援課及び公社内で必要とされる業務

（変更の範囲）

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります）

４） 期待する能力

①本事業運営を効率的且つ効果的に遂行するための事務処理能力を有すること。

②事業を効果的に実施するため、チームメンバーや社内外と円滑にコミュニケーションがとれること。

③本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を実施できること。

５）応募資格

①高等学校卒業以上

②パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること。

※次に該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

３．雇用条件

１）身　分　　常勤嘱託員

２）報　酬　　勤務日1日あたり　：12,000円　※別途、時間外勤務手当の支給があります。

３）月平均時間外労働　原則なし

４）通勤手当　　あり（２km以上。公社規程による）

５）勤務日数　　月20日以内

６）勤務時間　　午前8時30分～午後5時15分

７）休憩時間　　正午～午後１時

８）勤 務 地　　（雇入れ直後）
(公財)沖縄県産業振興公社　事務所内
(所在地：那覇市小禄1831番地1　沖縄産業支援センター4階401号室)
(変更の範囲) なし

９）休　　日　　土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日

10）休　　暇　　年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり（公社規程による）

11）加入保険　　雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

12）受動喫煙防止策　屋内禁煙

13）そ の 他　その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

４．選考方法

１）第１次審査（書類審査）
提出書類により書類審査を行い、その合否の結果を通知します。

２）第２次審査（面接審査）
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

５．応募方法と期間

１）応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「一般嘱託員（経営支援課）応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式１）※様式１は公社HPからダウンロードして下さい。

② 履歴書（写真貼付すること）

③ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式１及び履歴書等に記載して下さい。（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

※ 兼業については、その内容が業務に支障がない（業務量過多にならないことや、兼業先が公社業務と利益相反関係にない）こと等を確認したうえで可としています。

２）応募締切

令和８年２月25日（水）12：00（必着）

３）面接予定日

令和８年３月３日（火）午後

６．留意事項

本求人は、「中小企業総合支援事業」の補助金交付決定及び当公社の本事業にかかる予算成立が条件になります。補助決定及び予算成立が見送られた場合には、採用に至らないこともございますので、あらかじめご了承下さい。

７．申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152　沖縄県那覇市小禄1831番地1　４Ｆ

（公財）沖縄県産業振興公社　経営支援部　経営支援課　新崎、平

電話　098-859-6237　　FAX　098-859-6233