
産業振興基金伴走支援事業 専門嘱託員(専門コーディネーター)募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下「公社」という）では、中小企業等の経営力向上や販路拡大のため、経営・創業相談や、人材育成、商品開発・商品改良、海外展開など様々な事業を実施しています。

今回、県の補助金「沖縄県産業振興基金事業」にて県内企業が実施する産業振興プロジェクトにおいて、プロジェクト実施過程で生じる様々な課題に対して、“的確なアドバイス”や“進捗管理サポート”などの伴走支援を行える人材を募集します。

県の産業振興に携わる仕事をしたい方、プロジェクト型業務の経験や企業支援経験のある方、公社で企業支援などの経験を積みたい方は、是非ご応募下さい。

1. 募集人員（職名）

専門嘱託員（専門コーディネーター） 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和8年8月1日（要相談）～ 令和9年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

（雇入れ直後）

このポジションでは、沖縄県産業振興基金事業の採択企業の伴走支援を中心に下記①～④の業務を担っていただきます。

- ① 沖縄県産業振興基金事業に採択された企業の伴走支援
- ② 補助事業の運営サポートや補助金経理執行に関する支援
- ③ 申請企業の発掘や事業計画のブラッシュアップなどの次年度申請に関する業務
- ④ その他、本事業及び所属課で必要とされる業務

（変更の範囲）

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります）

※本事業は、今回募集の専門嘱託員の他、一般嘱託員、担当職員の計4名のプロジェクトチームで事業を実施していきます。事業内容及び業務内容の詳細についてご不明な点等ありましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

4) 期待する能力

- ① 親身なサポート姿勢
－各企業の経営状況や課題を理解し、親身に寄り添いながら伴走支援できる方
- ② 企業支援の経験や知識を有する
- ③ プロジェクト型業務またはプロジェクトマネジメントの経験や知識を有する
- ④ 補助金の執行について、採択企業に対し適切に助言することができる
- ⑤ コミュニケーション能力と柔軟性
－企業や関係機関等との調整能力を有する
－チームメンバーと協力しながら柔軟に業務を進められる方

5) 応募資格

- ① 4年制大学卒業以上。
(ただし、当社が、職歴等により上記「4) 期待する能力」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではない。)
※その内容を職務経歴書に具体的に記載し、取得資格がある場合は証明できる書類の写しを添付すること。
- ② パソコン(エクセル、ワード、パワーポイント等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること
- ③ 普通自動車運転免許(AT車限定可)を有し、自ら運転できること
- ④ 県内外の出張に柔軟に対応ができること
※次に該当する方は応募を受け付けないものとする
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 常勤嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 21,000円
※別途、時間外勤務手当の支給があります。
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 通勤手当 あり(2km以上。公社規程による)
- 5) 勤務日数 月20日以内(原則平日5日勤務)
- 6) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 7) 休憩時間 正午～午後1時
- 8) 勤 務 地 (雇入れ直後)
(公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地:那覇市宇小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
(変更の範囲)なし

- 9) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日
- 10) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり（公社規程による）
- 11) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 12) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 13) そ の 他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

4. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合否の結果を通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、

「専門嘱託員（専門コーディネーター）応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② レポート

ご自身の実務経験等を踏まえた上で、「補助金を執行する企業が事業を円滑に進めるために、あなたができる伴走支援」についてレポート作成をお願いします。

※文字数、様式自由とするが、A4縦・横書きで1枚に収めること

③ 履歴書（写真貼付すること）

④ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

令和8年7月6日（月）12：00（必着）

※応募状況により、締切を早める可能性があります。

3) 面接予定日

令和8年7月16日（木）午前

※面接予定日は変更になることがありますので、予めご了承ください。

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 産業振興部 産業振興課 屋嘉、砂川

電話 098-859-6239 FAX 098-859-6233