

---

# プッシュ型相談支援事業 専門嘱託員(専門コーディネーター)募集要項

---

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中心的支援機関として、様々な事業を実施しています。

本事業では、県内中小企業の経営基盤を強化するため、積極的に企業訪問等（プッシュ型相談支援）を実施し、事業者の経営課題を整理し課題解決の方向性と適切な支援策を提案することで、事業者の経営改善を図ります。

今回、本事業で経営相談等に対応する経験豊富な人材を新たに募集いたします。

## 1. 募集人員（職名）

専門嘱託員（専門コーディネーター） 3名

## 2. 採用方法、任期、業務内容等

### 1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

### 2) 任期

令和7年5月中旬（要相談） ～ 令和8年2月28日

※雇用期間は上記期間となります。

### 3) 業務内容

（雇入れ直後）

#### ① プッシュ型相談支援

- ・ 専門コーディネーターとして小規模事業者を訪問し、経営課題を傾聴・整理する
- ・ 信用保証協会、金融機関、税理士などと連携し、支援ニーズが見えにくい事業者を対象に訪問支援を行う
- ・ 課題に応じて、よろず支援拠点などの支援機関へ適切につなぐ
- ・ 経営相談の啓発活動（例：早期相談の重要性PR）

#### ② フォローアップ支援

- ・ 相談後の継続的な支援状況を調査し、再支援やアドバイスを実施
- ・ 売上や利益などの財務情報の確認

#### ③ 支援機関との連携・スキルアップ支援

- ・ 支援機関同士の連携を深めるための意見交換会・交流会の企画・運営
- ・ 外部専門家による支援者向けの研修会の企画・実施

#### ④ 効果検証のための調査分析

#### ⑤ その他、上記に付随する必要業務

(変更の範囲)

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります）

#### 4) 期待する能力

- ① 上記「3) 業務内容」を効率的且つ効果的に遂行するための能力を有すること。
- ② 中小企業診断士等の資格や企業支援の経験を有し、中小企業の多種多様な相談に対し、具体的な助言ができること。
- ③ 沖縄県内の中小企業が抱える課題に親身に対応する姿勢があること。
- ④ 沖縄県内の支援機関について把握し、ネットワークを有していること。
- ⑤ 事業を効果的に実施するための事務処理能力（ワード、エクセル、パワーポイントでの資料作成能力は必須）及び企業や関係機関等との調整能力を有すること。
- ⑥ 本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を実施できること。

#### 5) 応募資格

- ① 4年制大学卒業以上。

（ただし、当公社が、職歴等により上記「4) 期待する能力」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではない。）

※その内容を職務経歴書に具体的に記載し、取得資格がある場合は証明できる書類の写しを添付すること。

- ② パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ③ 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること。

※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

### 3. 雇用条件

1) 身 分 常勤嘱託員

2) 報 酬 勤務日1日あたり : 24,000円

※別途、時間外勤務手当の支給があります。

3) 月平均時間外労働 原則なし

4) 通勤手当 あり（2km以上。公社規程による）

5) 勤務日数 月8日～10日

6) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 ※入社翌月より時差出勤の選択ができます。

7) 休憩時間 正午～午後1時

8) 勤 務 地 (雇入れ直後)

(公財)沖縄県産業振興公社 事務所内

(所在地: 那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)

(変更の範囲) なし

9) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日

10) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり(公社規程による)

- 11) 加入保険 労災保険
- 12) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 13) そ の 他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

#### 4. 選考方法

##### 1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その可否の結果を通知します。

##### 2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

#### 5. 応募方法と期間

##### 1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、

「**専門嘱託員（プッシュ型相談支援事業）応募書類在中**」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② レポート

ご自身のこれまでの企業支援実績について、レポートの作成をお願いします。

A4縦・横書きで1～2枚に収めること。様式自由とするが、①どういった企業に、②自身が具体的にどのような支援を行ったのか、③その結果どうなったのか といった内容を含めること。

③ 履歴書（写真貼付すること）

④ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

##### 2) 応募締切

令和7年5月2日（金）正午（必着）

※上記の締切日以前でも、応募があり採用が決まった場合は、募集を終了する場合があります。

##### 3) 面接予定日

令和7年5月9日（金）午前中（予定）

※面接予定日は変更になることがありますので、予めご了承ください。

## 6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 仲嶺、照屋

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233