
プッシュ型相談支援事業 一般嘱託員(経理事務・事務補佐等)募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中心的支援機関として、様々な事業を実施しています。

本事業では、県内中小企業の経営基盤を強化するため、積極的に企業訪問等（プッシュ型相談支援）を実施し、事業者の経営課題を整理し課題解決の方向性と適切な支援策を提案することで、事業者の経営改善を図ります。

今回、本事業の一般事務、経理事務等を担当する人材を新たに募集いたします。

なお、今回の募集は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立並びに沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。予算成立及び事業受託決定が見送られた場合には、採用に至らないこともありますので、あらかじめご了承ください。

1. 募集人員（業務内容）

一般嘱託員（経理事務・事務補佐等） 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の一般嘱託員として採用

2) 任期

令和8年4月1日（応相談） ～ 令和9年3月31日

※受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。交付決定の遅れ等により採用時期が遅れる場合があります。内定者については、コミュニケーションを密に行い情報共有を行ってまいりますので、その旨、予めご了承ください。

※雇用期間は単年度に限りです。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

（雇入れ直後）

- ① 事務処理（予算管理や支払等の経理補助）
- ② 相談員の訪問予約調整、テレアポ
- ③ 事業に係る広報周知、掘り起しに係る事務の補佐
- ④ 研修会・交流会等の開催運営（受付、管理運営などの補佐業務）
- ⑤ アンケート調査、追跡調査の実施、分析の事務補佐
- ⑥ 庶務、来客、電話対応
- ⑦ その他、当事業の運営に必要な業務

(変更の範囲)

原則変更なし (ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります)

4) 期待する能力

- ①本事業運営を効率的且つ効果的に遂行するための事務処理能力を有すること。
- ②事業を効果的に実施するため、チームメンバーや社内外と円滑にコミュニケーションがとれること。
- ③本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を実施できること。

5) 応募資格

- ①高等学校卒業以上
- ②パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ③普通自動車運転免許(AT車限定可)を有し、自ら運転できること。

※次に該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 常勤嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 14,000円
※別途、時間外勤務手当の支給があります。
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 通勤手当 あり (2 km以上。公社規程による)
- 5) 勤務日数 月20日以内
- 6) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 7) 休憩時間 正午～午後1時
- 8) 勤 務 地 (雇入れ直後)
(公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地:那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
(変更の範囲) なし
- 9) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- 10) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり(公社規程による)
- 11) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 12) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 13) そ の 他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

4. 選考方法

- 1) 第1次審査(書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その可否の結果を通知します。
- 2) 第2次審査(面接審査)

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、

「一般嘱託員（プッシュ型相談支援事業）応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② 履歴書（写真貼付すること）

③ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

※ 兼業については、その内容が業務に支障がない（業務量過多にならないことや、兼業先が公社業務と利益相反関係にない）こと等を確認したうえで可としています。

2) 応募締切

令和8年3月19日（木）15時（必着）

3) 面接予定日

令和8年3月25日（水）（予定）

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 仲嶺、照屋

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233