
沖縄県よろず支援拠点生産性向上支援センター 「生産性向上支援副統括サポーター」募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社では、中小企業等の経営力向上や販路拡大のため、経営・創業相談や、人材育成、商品開発・商品改良、海外展開等、様々な事業を実施しております。

令和8年4月1日開設予定「沖縄県よろず支援拠点生産性向上支援センター」において、中小企業・小規模事業者等からの生産性向上（5S、工程改善、省力化、デジタル化等）に関する相談に対応し、複数回の現場訪問を含む徹底した伴走支援を通じて、課題解決に向けた提案・助言等を行うサポーターを募集します。

※本事業の実施は、令和8年度当初予算案の可決・成立が前提となっています。今後の国会審議次第では業務内容等が変更される可能性がありますので、予めご了承ください。

1. 募集人員（職名）

生産性向上支援副統括サポーター 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

業務準委任契約

2) 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日

（委託期間は単年度に限ります。ただし、業務評価により契約期間を更新する場合があります）

3) 業務内容

- ① 統括サポーター等の指示を受け、中小企業・小規模事業者等の生産性向上（5S、工程改善、省力化、デジタル化等）に関する相談、経営課題に対して、課題解決に向けた提案・助言等を行う。
- ② 同センターに関する広報活動、支援対象者の発掘、拠点運営に係わる業務などを行う。
- ③ よろず支援拠点ワンストップ相談窓口や実施機関と適切に連携する。
- ④ 統括サポーターのサポート業務
センターの統括・運営を担う統括サポーター並びに実施機関が行う、生産性向上支援センターの趣旨に即した取り組みや体制構築に向けた取り組みをサポートする。
- ⑤ その他、沖縄県よろず支援拠点生産性向上支援センターで必要とされる業務などを行う。

3. 応募資格

- 1) 沖縄県内に在住している方。
- 2) 企業等の現場において生産性向上に取り組んだ経験を有する又は支援者として生産性向上支援の経験を有するもしくはそれと同等のスキルを有すること。

- 2) 業務プロセス改善、デジタル活用などの生産性向上分野において優れた知見・支援能力等を有し、中小企業が抱える課題を的確に把握・分析し、具体的な解決策の助言ができること。
 - 3) 特に「省力化投資促進プラン（※）」に指定されている以下の業種の全部またはいずれか（複数支援できることが望ましい）支援ができること。
 - ①飲食業
 - ②宿泊業
 - ③小売業
 - ④生活関連サービス業（理容業、美容業、クリーニング業、冠婚葬祭業）
 - ⑤その他サービス業（自動車整備業、ビルメンテナンス業）
 - ⑥製造業（中小製造業、食品製造業）
 - ⑦運輸業
 - ⑧建設業
 - ⑨警備業

（※）[省力化投資促進プラン（内閣官房HP）](#)
 - 4) 専門・知見を有する業種に限らず、その他の業種の中小企業支援にも従事することとなる可能性があるため、他業種についても積極的に学び、支援に必要な知識を身につけていく意欲等を有すること。
 - 5) 中小企業・小規模事業者等を支援する情熱、スキル、行動力・バイタリティー等があり、精力的に企業や関係機関を訪問できること。
 - 6) 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること。（基本、自ら運転し、現場に訪問して支援してもらいます。）
 - 7) 事務処理能力（パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力など）及び他のサポーターや関係支援機関等との調整能力を有すること。
 - 8) 沖縄県よろず支援拠点および生産性向上支援センターの目的を理解し、チームメンバーと協力して事業構築を行えること。
- ※次に該当する方は応募を受け付けないものとする。
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人。

4. 契約条件

- 1) 報酬 勤務日1日あたり：35,000円（税別）
（※ただし、業務への従事が半日の場合は、日額の半額）
- 2) 通勤手当 あり（2km以上。公社規程による）
（※業務に伴う交通費、旅費等は公社規程により別途支給）
- 3) 勤務日数 週2日～3日程度（業務実施日は別途指定） ／ 不定期（業務が発生した場合に都度依頼します）
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 5) 休憩時間 正午～午後1時
- 6) 休日 日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- 7) 社会保険等 なし

5. 選考方法

- 1) 提出書類により書類審査を行い、合格したものに対し、面接審査を行い、可否の可否を決定します。
※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

6. 応募方法と応募期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。

また、封書の表書きには、「生産性向上支援センター副統括サポーター（沖縄県よろず支援拠点事業）応募書類在中」と明記願います。なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

①応募申込書（様式1）

②暴力団排除に関する誓約書（様式2）

③その他（履歴書、保有資格の証明書（写し）等 ※様式なし）

2) 応募締切

令和8年2月25日（水）17時（必着）※郵送においても必着になります。

3) スケジュール（予定）

日程	事項
令和8年2月4日～令和8年2月25日	公募（沖縄県よろず支援拠点 HP、公社 HP で公開）
令和8年2月26日～	書類選考及び面接者への通知
令和8年3月2日午後もしくは5日午前	面接 ※日程は変更の可能性あり
令和8年3月10日頃	採用通知
令和8年4月1日	契約開始日（採用決定者と要相談）

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、契約条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 経営支援部 経営支援課 新崎、平

電話 098-859-6237

8. 備考

沖縄県よろず支援拠点生産性向上支援センターの開設は令和8年4月1日を予定していることから、実際の契約先は、来年度の沖縄県よろず支援拠点生産性向上支援センターの実施機関となります。