

---

# 機械類貸与事業 融資専門相談員 募集要項

---

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の経営支援や沖縄県の産業振興施策を補完する支援機関として、様々な事業を実施しています。

事業の一環として、企業の生産性向上や経営の合理化等を促進するため、県内中小企業が必要とする機械設備を割賦販売及びリースする「機械類貸与事業」を実施しています。

当事業では、設備投資に関する資金調達の相談対応や財務分析等を行う融資関連業務、債権管理業務を行っています。

今回、当事業の成果を高めるため、主に融資業務を行う専門相談員を募集致します。この機会にぜひご応募ください。

## 1. 募集人員（職名）

専門嘱託員（融資専門相談員） 1名

## 2. 採用方法、任期、業務内容等

### 1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

### 2) 任期

令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日の1年間

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

### 3) 業務内容

- ① 当事業の周知や貸与案件の発掘に係る業務
- ② 財務分析等の企業調査、各種契約手続き等の融資関連業務
- ③ 貸与企業に対する経営相談業務
- ④ 債権管理担当職員と連携した債権管理業務
- ⑤ その他当事業の運営に関する業務

### 4) 期待する能力、専門性

- ① 企業調査に必要な財務分析や経営診断に関する専門的知識を有することが望ましい
- ② 貸与案件の発掘のためにあらゆる努力ができること
- ③ 沖縄県の地域特性や県内中小企業（小規模事業者を含む）に対する理解を有すること
- ④ 債権管理に関する経験や基本的な知見を有することが望ましい

## 5) 応募資格

- ① 4年大学卒業以上。但し、金融機関やリース会社等での勤務経験を有する者、または、当公社が、職歴等により「2 採用方法、任期、業務内容等の4) 期待する能力、専門性」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではありません
- ② 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者
- ③ 事業を効果的に実施するための事務処理能力（パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力など）及び企業、関係機関等との調整能力を有すること
- ④ 事業の目的を理解し、チームメンバーと協力して事業構築を行えること

※下記に該当する方は応募を受け付けないものとする

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

## 3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 18,000円  
通勤手当 : あり（2km以上。公社規程による）  
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給
- 3) 勤務日数 月20日以内
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内  
(所在地：那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
- 6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日
- 7) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり（公社規程による）
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。
- 9) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。

## 4. 選考方法

- 1) 第1次審査（書類審査）  
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。
- 2) 第2次審査（面接審査）  
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定等した後、理事長が決定し、採用候補者として通知します。  
※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

## 5. 応募方法と期間

- 1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「融資専門相談員 応募書類在中」と明記願います。なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② レポート

「ご自身のこれまでの経験を踏まえて本事業を実施するにあたり自身が貢献できること」についてレポートの作成をお願いします。

（様式自由とするが、A4縦・横書きで1枚に収めること）

③ 履歴書（写真貼付すること）

④ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

- ・業務内容又は学科内容
- ・従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

令和6年2月28日（水）17：00（必着）

3) 面接予定日

令和6年3月13日（水）

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

## 6. 留意事項

本求人は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立及び沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。

予算成立及び事業委託決定が見送られた場合は、採用に至らないこともありますので、予めご了承ください。

## 7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 経営支援部 経営支援課 外間、小波津

電話 098-859-6237 FAX 098-859-6233