
専門嘱託員募集要項

(アジア・ビジネス・ネットワーク事業)

(公財) 沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社では、中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する支援機関として様々な事業を実施しており、その一環として沖縄県から「アジア・ビジネス・ネットワーク事業」を受託し、実施しております。

本事業では、海外と沖縄のビジネス交流の促進を目的に、専門嘱託員で構成される相談窓口を設置し、海外企業等が県内において投資や立地・商取引を行う際のサポートや、県内企業と海外企業の連携構築のサポートを行っています。

(事業の詳細については、事業HP：<http://invest-okinawa.biz/> をご覧ください。)

今回、本事業を担当する人材を新たに募集いたしますので、是非ご応募ください。

なお、今回の募集は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立並びに沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。予算成立及び事業委託決定が見送られた場合には、採用に至らないこともありますので、あらかじめご了承ください。

1. 募集人員（職名）

- 1) 専門嘱託員（専門コーディネーター）・・・2名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

2024年4月1日（要相談）～2025年3月31日の1年間

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

- ① 海外企業等からの沖縄への投資・立地・商取引等に関する相談窓口業務、及び情報収集業務
- ② 県内企業からの海外展開や海外販路開拓に関する相談窓口業務
- ③ 県内関係機関および外部専門家等との連携関係構築業務
- ④ 当該事業に係るデータ統計や調査、及び支援に関するサポートマニュアル等の作成業務
- ⑤ 海外企業に向けた沖縄投資環境のPR等、及び県内企業への事業周知に関する情報発信業務

- ⑥ 県内企業・団体等と海外企業及び団体等とのビジネスネットワーク構築に関するサポート
- ⑦ セミナーや交流会等の企画・運営業務
- ⑧ 当事業で必要とされる運営管理・事務処理等、その他公社及び海外・ビジネス支援課で必要とされる業務

4) 専門嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

- ① 海外企業や県内企業からの相談対応や関係機関との調整に対応するため、日本語及び中国語によるネイティブレベルの会話・書類作成が可能なこと。
- ② 以下に関する実務経験や知識を有することが望ましい。
 - ・ 沖縄県の経済特区制度に関する知識
 - ・ 対日投資に関連する法令及び税制度に関する知識
 - ・ 外国企業と県内企業との県産品商品に関するマッチング業務
 - ・ 外国企業が県内に進出する際の各種制度等に関する知識
 - ・ 外国企業との業務提携に係る諸手続き
- ③ セミナーや交流会等の運営経験を有することが望ましい。
- ④ 本事業を効果的に実施するため、PC（Word、Excel、メール等）やインターネットを活用した事務処理能力を有し、外部支援機関や専門家などの関係機関との円滑な調整等の能力を有すること。
- ⑤ 本事業の目的を理解し、他の職員とコミュニケーションを取り、円滑に事業構築を行えること。

5) 応募資格

- ① 4年大学卒業以上。（当公社が、職歴等により「2 採用方法、任期、業務内容等の4）期待する能力、特性」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではありません。（その内容を職務経歴書に具体的に記載すること。））
- ② 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者。
- ③ パソコン（エクセル、ワード等）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること

※以下に該当する方は応募を受け付けないものとする

- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身分 嘱託員
- 2) 報酬 勤務日1日あたり : 18,000円
通勤手当 : あり (2km以上。公社規程による)
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給
- 3) 勤務日数 月20日以内 ※原則、平日週5日勤務
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地：那覇市小祿 1831 番地 1 沖縄産業支援センター 4 階)
- 6) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12/29~1/3)、慰霊の日
- 7) 休暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等 (公社規程による)
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。
- 9) その他 その他の雇用条件については、公社就業規則を準用する。

4. 選考方法

1) 第1次審査 (書類審査)

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。

(※語学レベルの確認が必要とされる応募者は書類審査と併せて語学のテストも行います)

2) 第2次審査 (面接審査)

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

(※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。)

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、

「専門嘱託員 (アジア・ビジネス・ネットワーク事業) 応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

① 申込書 (様式1) ※様式1は公社HPからダウンロードしてください。

② レポート

自身の実務経験を踏まえた上で、「沖縄と海外のビジネスネットワーク促進に必要な取り組みについて」というテーマで1,600字程度 (A4縦横書きで1~2枚に収めること) のレポート作成をお願いします。

③ 履歴書 (写真貼付すること)

④ 職務経歴書 (様式自由)

⑤ 履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出ください。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載してください。

(今後予定している方も含みます。)

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態 (月何日等)

2) 応募締切

2024年2月28日 (水) 17:00 (必着)

3) 面接予定日

2024年3月13日 (水)

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 留意事項

本求人は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立及び沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。

予算成立及び事業委託決定が見送られた場合は、採用に至らないこともございますので、予めご了承ください。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外・ビジネス支援課 小浜 徹朗

電話 098-859-6238 FAX 098-859-6233