
海外・ビジネス支援課一般嘱託員 募集要項

(公財) 沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社(以下「公社」という)では、中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中核支援機関として様々な事業を実施しています。

事業の一環として、「海外事務所等観光誘致機能強化事業」では、県内企業の海外展開を促進するため、北京、上海、香港、台北、シンガポール、ソウルに事務所、及び福州に駐在所を設置し、東南アジアやヨーロッパ等に駐在員を配置し、海外情報の収集・提供、海外の市場調査、県産品の販路拡大、企業誘致活動等を行っています。また「沖縄国際物流ハブ活用推進事業」では、アジア主要都市への県産品の販路拡大を目的として、企業の海外展開にかかる相談窓口を設置し、海外見本市出展等への企業等の渡航費、海外流通事業者等の県内への招聘費用、海外向け販売促進プロモーション支援、商品改良支援等を通じ、県内企業の海外展開を促進する取り組みを実施しています。

今回、これらの取り組みを効果的に推進するため、事業の進捗状況を管理する庶務・経理等の事務処理能力に長け、また、海外事務所等と調整・連携を円滑に図ることができる一般嘱託員を採用します。

1. 募集人員(職名)

- 1) 一般嘱託員 . . . 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の一般嘱託員として採用

2) 任期

2023年4月1日～2024年3月31日

※受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。交付決定の遅れ等により採用時期が遅れる場合があります。内定者については、コミュニケーションを密に行い情報共有を行ってまいりますので、その旨、予めご了承ください。

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年間です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

- ①沖縄県及び沖縄県産業振興公社の海外ビジネス支援課の複数事業(※)にかかる経理・事務(経理書類整備、予算管理、旅費計算、補助金管理簿の更新等)及び庶務
※海外事務所等観光誘致機能強化事業、沖縄国際物流ハブ活用推進事業
- ②月次報告書をはじめとしたデータ統計に関する業務
- ③ホームページ掲載やメルマガ配信などの事業に関する情報発信業務

- ④補助金の審査会やセミナー等の運営に関すること
- ⑤その他、公社及び海外・ビジネス支援課で必要とされる業務

4) 一般嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

- ①事業を効果的に実施するため、庶務・経理等の事務処理能力（Excel、Power Point、Word）やインターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
（※オンラインツール（Teams、Zoomなど）を活用した業務経験があれば尚良い）
- ②事業を効果的に実施するため、企業および関係機関等との調整能力を有すること。
- ③語学力（英語・中国語等の会話・読解力）があれば尚良い。
- ④本事業の目的を理解し、他の職員と協力して円滑に事業構築を行えること。

5) 応募資格

- ①高等学校卒業以上
- ②パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること
- ③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者

※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする。

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身分 嘱託員
- 2) 報酬 勤務日1日あたり : 13,000円
通勤手当 : あり（2km以上。公社規程による）
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給。
- 3) 勤務日数 月20日以内
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分※入社翌月より時差出勤の選択ができます。
- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地:那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
- 6) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/28～1/3)、慰霊の日
- 7) 休暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等(公社規程による)
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。
- 9) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。

4. 選考方法

- 1) 第1次審査(書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。
- 2) 第2次審査(面接審査)
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、

その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、「**一般嘱託員（海外ビジネス支援課）応募書類在中**」と明記願います。
なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

- ・ 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードしてください。
- ・ 履歴書（写真貼付すること）
- ・ 職務経歴書（様式自由）

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載してください。
(今後予定している方も含みます。)

- ・ 業務内容又は学科内容
- ・ 従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

2023年3月24日（金）正午（必着）

3) 面接予定日

2023年3月29日（水）※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 留意事項

本求人は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立及び沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。

予算成立及び事業委託決定が見送られた場合は、採用に至らないこともございますので、予めご了承ください。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外・ビジネス支援課 宮城、仲嶺

電話 098-859-6238 FAX 098-859-6233