
県内企業「稼ぐ力」強化人材育成事業 一般嘱託員募集要項

(公財) 沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下「公社」という）では、中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中核支援機関として様々な事業を実施しています。

当事業では、県内企業の「稼ぐ力」を向上させる産業人材の育成を推進するため、産業人材育成に積極的な県内企業に対し、専門家の派遣や人材育成に要する経費の補助や集合研修を行います。

今回、これらの取り組みを効果的に推進するため、事業の進捗状況を管理する庶務・経理等の事務処理、研修補助、広報業務を行う一般嘱託員を募集します。

1. 募集人員（職名）

- 1) 一般嘱託員 . . . 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の一般嘱託員として採用

2) 任期

2022年8月1日（要相談）～2023年3月31日

（雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。なお最長雇用期間は5年です。また、公社一般嘱託員の定年は65歳になります。そのため、その場合の任期は65歳に達した日以降における最初の3月31日までとなります。

また、規程改正に伴い、当公社との直前の雇用契約から6か月以上の空白期間があれば、応募ができるようになりました。）

3) 業務内容

- ①事業にかかる経理・事務（経理書類整備、予算管理、旅費・謝金計算等）及び庶務。
- ②集合研修受講者管理、研修アンケートの集計業務。
- ③チラシ作成、ホームページ管理やメルマガ配信、SNS等の事業に関する広報業務。
- ④補助金の審査会やセミナー等の運営補助。
- ⑤月次報告書の作成及び事業報告書等の編集業務。
- ⑥その他、公社及び海外・ビジネス支援課で必要とされる業務。

4) 一般嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

- ①事業を効果的に実施するため、庶務・経理等の事務処理能力（Excel、Power Point、Word）やインターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ②オンラインツール（Teams、Zoomなど）を活用したセミナー運営経験があること。
- ③事業を効果的に実施するため、企業および関係機関等との調整能力を有すること。

- ④ホームページの更新やSNSの情報発信に必要なITスキルを有すること。
- ⑤本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業構築を行えること。

5) 応募資格

- ①高等学校卒業以上
- ②パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者

※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日 1 日あたり : 13,000円
通勤手当 : あり (2km以上。公社規程による)
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給
- 3) 勤務日数 月20日以内
- 4) 勤務時間 午前 8 時30分～午後 5 時15分 ※入社翌月より時差出勤の選択ができます。
- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地: 那覇市小禄1831番地 1 沖縄産業支援センター 4 階)
- 6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12/28～1/3)、慰霊の日
- 7) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等 (公社規程による)
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。
- 9) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。

4. 選考方法

- 1) 第 1 次 審 査 (書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。
- 2) 第 2 次 審 査 (面接審査)
書類審査の合格者に対し面接を実施後、公社内の選考委員会において審査後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。
※上記いずれの審査においても、電話での問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

- 1) 応募書類の提出
下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、「一般嘱託員 (県内企業「稼ぐ力」強化人材育成事業) 応募書類在中」と明記願います。
なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

①申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードしてください。

②履歴書（写真貼付すること）

③職務経歴書（様式自由）

※履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出ください。

※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載してください。

（今後予定している方も含みます。）

- ・業務内容又は学科内容
- ・従事形態又は通学経路（月何日等）

2) 応募締切

2022年7月1日（金）17時（必着）

3) 面接予定日

2022年7月12日（火）

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小祿1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外・ビジネス支援課 仲嶺 亜希子

電話 098-859-6238 FAX 098-859-6233