
一般嘱託員募集要項

(アジア・ビジネス・ネットワーク事業)

(公財) 沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社では、中小企業等の総合支援等、沖縄県の産業振興に資する様々な事業を実施しています。本事業では、海外企業等が県内において投資や立地・商取引を行おうとする際の相談窓口の設置、及び県内企業と海外企業の連携構築をサポートする「アジア・ビジネス・ネットワーク事業」を実施しています。

本事業では、海外と沖縄のビジネス交流の促進を目的に、海外企業向けに沖縄県内の投資環境や経済状況に関する情報提供のほか、会社設立等に関するコンサルテーション、国際物流ハブや各種インセンティブの紹介と活用サポート等を行っています。また、県内企業がビジネス拡大のため、海外企業・団体とネットワーク構築をする際の情報提供やアドバイス等を行っています。

今回、本事業の事務経理・情報発信を担当する人材を募集しますので、是非ご応募ください。
(事業の詳細については、事業HP : <http://invest-okinawa.biz/> をご覧ください。)

1. 募集人員（職名）

- 1) 一般嘱託員（事務・経理等）・・・1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

2023年10月中旬（要調整）～2024年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまでに公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

① 当事業における事務経理

(経費関連事務、予算管理、国内・海外の旅費精算、専門コーディネーターが作成する月次報告書、レポート等の整理・まとめなど)

② 海外企業等からの沖縄への投資・立地・商取引等に関するサポート窓口業務等の補助

③ 海外企業及び団体と県内企業及び団体等とのビジネスネットワーク構築に関するサポート業務等の補助（セミナー、交流会等の運営）

④ 情報発信業務に係ること（HP・メルマガでの情報発信、事業に関するチラシ作成など）

⑤ その他、公社及び海外・ビジネス支援課で必要とされる業務

4) 一般嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

- ① 行政機関などにおいて事務・経理等の経験を有すること。
- ② 報告書等作成のため、パワーポイント、エクセル、ワードを使用することができる。
- ③ 本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業構築を行えること。

5) 応募資格

- ① 高等学校卒業以上。
- ② パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ③ 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者。
- ④ パソコン（エクセル、ワード等）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

※以下に該当する方は応募を受け付けないものとする。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

1) 身 分 嘱託員

2) 報 酬 勤務日1日あたり : 12,000円

※別途、時間外勤務手当の支給あります。

3) 通勤手当 あり（2km以上 公社規程による）

4) 勤務日数 月20日以内

5) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 ※入社の翌月より時差出勤の選択ができます。

6) 勤務地 (公財) 沖縄県産業振興公社 事務所内

(所在地: 那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)

7) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日

8) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等（公社規程による）

9) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。

10) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。

4. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、「**一般嘱託員（アジア・ビジネス・ネットワーク事業）応募書類在中**」と明記願います。
なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

- ① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードしてください。
- ② 履歴書（写真貼付すること）
- ③ 職務経歴書（様式自由）
- ④ 履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出ください。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載してください。
（今後予定している方も含みます。）

- ・業務内容又は学科内容
- ・従事形態又は通学経路（月何日等）

2) 応募締切

2023年9月27日（水）午後3時（必着）

3) 面接予定日

2023年10月2日（月）午後予定

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 選考スケジュール（予定）

項 目	日 時	備 考
募集期間	公募開始日～9月27日（水）	公社ホームページ及びハローワークにて募集
書類審査	9月28日（木）～9月29日（金）	<u>書類審査を通過した者のみ</u> 、面接日時について連絡
面接審査	10月2日（月）午後	面接の実施

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外・ビジネス支援課 小浜 徹朗

電話 098-859-6238 FAX 098-859-6233