
物流合理化計画策定支援事業 専門嘱託員(計画策定アドバイザー)募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社(以下、「公社」という。)では、沖縄県内の中小企業等の経営支援を行う機関として、様々な事業を実施しています。

令和6年度より、農林水産事業者を対象に経営力向上に資する計画策定・実行支援(物流の合理化に向けたハンズオン支援等)を実施することとなり、今回、本業務を行う計画策定アドバイザーを新たに募集致します。

自身の能力や専門性を活かし、県内企業の支援を行いたい方など、この機会にぜひご応募ください。

1. 募集人員(職名)

専門嘱託員(計画策定アドバイザー) 2名以内

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和6年10月10日(応相談) ~ 令和7年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまでに公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

このポジションでは、沖縄県内で農林水産関連の事業を営む企業を巡回訪問して物流の合理化を支援する役割を担っていただきます。

① 物流合理化計画の作成サポート

企業の物流コスト削減等の合理化計画を立てる際の支援を行います。

② 物流合理化計画の実行サポート

公社における物流関連の支援担当者と協力し、企業の物流合理化を支援します。

③ セミナーの開催に関する業務

物流コストの削減等をテーマとしたセミナーの企画立案や実施を公社の職員と協力して担っていただきます。

④ その他関連業務

上記の他にも、必要に応じて関連する業務を行います。

※原則として業務内容は変更ありませんが、チーム内での業務配分によっては変更が生じる場合があります。

4) 期待する能力、専門性

- ① コミュニケーション能力
 - ・ 経営者や会計担当者等の悩みや相談に耳を傾け、課題を整理し対応できる方
 - ・ 事業内容を理解し、企業にわかりやすく説明できる方
- ② 相談スキル
 - ・ 「会計実務経験を有する方」もしくは「物流業務の見直し等の経験を有する方」
- ③ 事務処理能力
 - ・ 計画作成や実行支援に関する事務処理（パソコンやインターネットなどを活用して説明資料や報告書を作成すること）や企業との調整ができる方
- ④ 協力・チームワーク
 - ・ 事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を推進できる方

5) 応募資格

- ① 4年制大学卒業以上。
なお、職歴や経験等により「2 採用方法、任期、業務内容等の4) 期待する能力、専門性」に記載されている能力を有すると認められるときは、4年制大学卒業でなくても構いません。
- ② 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者。
- ③ 事業を効果的に実施するための事務処理能力（パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力など）及び企業、関係機関等との調整能力を有すること。
- ④ 事業の目的を理解し、チームメンバーと協力して事業構築を行える。

※下記に該当する方は応募を受け付けないものとする

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 23,000円
通勤手当 : あり (2km以上。公社規程による)
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給
- 3) 勤務日数 月10日以内
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
※入社翌月より時差出勤の選択ができます。

- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地：那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
- 6) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29~1/3)、慰霊の日
- 7) 休暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり(公社規程による)
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用しない。
- 9) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。

4. 選考方法

- 1) 第1次審査(書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。
- 2) 第2次審査(面接審査)
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。
※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

- 1) 応募書類の提出
下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、
「**物流合理化計画策定支援事業(計画策定アドバイザー)応募書類在中**」と明記願います。なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。
- ① 申込書(様式1) ※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。
- ② レポート
「**物流の合理化に取り組む必要性と企業支援**」のテーマで、ご自身の実務経験を踏まえた上で、ご自身が合理化支援についてできることを1,600字程度(A4縦横書きで1~2枚に収めること)のレポートにまとめてください。
- ③ 履歴書(写真貼付すること)
- ④ 職務経歴書(様式自由)
- ⑤ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。
- ※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。
(今後予定している方も含みます。)
- ・業務内容又は学科内容
 - ・従事形態又は通学形態(月何日等)
- 2) 応募締切
令和6年9月27日(金) 17:00(必着)
※応募状況によっては、上記期限前に応募を締め切ることがあります。ご了承下さい。
- 3) 面接予定日
令和6年10月3日(木)
※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F
(公財) 沖縄県産業振興公社 産業振興課 上原
電話 098-859-6239 FAX 098-859-6233