

---

# 稼ぐ企業連携支援事業

## 専門嘱託員(専門コーディネーター)募集要項

---

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の経営支援を行う機関として、様々な事業を実施しています。

当事業では、県内事業者の収益力や生産性の向上を図るため、中小企業者等が連携して取り組む新商品やビジネスモデルの開発、県外市場への販路拡大など企業の「稼ぐ力」を強化する計画に対して、事前相談や採択プロジェクトに対するハンズオン支援等を行う専門コーディネーターを募集します。県内の中小企業を支援し、地域経済の発展に貢献するやりがいのあるポジションです。本事業を通じて、企業の成長を後押しするパートナーとして、私たちと一緒に活動していただける方をお待ちしています。

なお、今回の募集は、沖縄県による本事業の公募、並びに弊社の受託決定が条件になります。受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。公募の結果等により採用に至らないこともございますので、予めご了承下さい。

### 1. 募集人員（職名）

- 1) 専門嘱託員（専門コーディネーター）・・・1名

### 2. 採用方法、任期、業務内容等

#### 1) 採用方法

- ・公社の嘱託員として採用

#### 2) 任期

- ・令和7年4月1日(要相談) ～ 令和8年3月31日の1年間

※受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。交付決定の遅れ等により採用時期が遅れる場合があります。内定者については、コミュニケーションを密に行い情報共有を行ってまいりますので、その旨、予めご了承ください。

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

### 3) 業務内容

このポジションでは、県内中小企業が連携して、収益力を高めるためのプロジェクトに対し、アドバイスや伴走支援を実施する役割を担っていただきます。

(雇入れ直後)

#### ①採択プロジェクトの支援と管理

- 採択された企業へのハンズオン支援（直接的なアドバイスや伴走支援）
- 進捗管理や補助金経理のサポート
- 関係者との調整業務

#### ②補助金に関する説明会や審査業務

- 中小企業向けの補助金説明会の企画・実施
- 事前相談の対応、申請サポート、審査会の運営

#### ③新規案件の発掘と連携企業マッチング、セミナー運営

- 新たな企業支援案件の掘り起こし及び連携企業のマッチング
- 商品開発及び事業計画作成セミナー等の運営サポート

#### ④その他、事業関連業務

- 本事業の成果調査
- チームメンバー（3名程度）と連携しながら各業務に対応

(変更の範囲)

チーム内での業務配分によって変更が生じる可能性あり

### 4) 期待する能力、専門性

#### ①企業支援の経験・知識

- 補助金支援や経理サポート、プロジェクトマネジメントの経験
- 企業や関係機関（沖縄県など）との調整能力

#### ②親身なサポート姿勢

- 各企業の経営状況や課題を理解し、親身に寄り添いながら伴走支援できる方

#### ③幅広いネットワークとコミュニケーション力

- 人的ネットワークを活用し、企業連携やマッチングを円滑に進められる方

#### ④チームワークと柔軟性

- チームメンバーと協力しながら柔軟に業務を進められる方

### 5) 応募資格（下記①～④の全ての要件を満たすもの）

①4年制大学卒業以上（※職歴や専門性に応じて高いスキルを認める場合あり）

②普通自動車運転免許（AT限定可）を保有し、自ら運転できる方

③パソコン操作や事務処理能力、関係機関との調整能力

④事業の目的を理解し、チームで事業を構築できる方

※下記に該当する方は応募を受け付けないものとする

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

### 3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 23,000円  
通勤手当、時間外勤務手当あり（公社規程による）
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 勤務日数 月20日以内（原則、平日週5日勤務）
- 5) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 6) 休憩時間 正午～午後1時
- 7) 勤務地 (雇入れ直後) (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内  
(所在地: 那覇市小祿1831番地1 沖縄産業支援センター4階)  
(変更の範囲) なし
- 8) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- 9) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等（公社規程による）
- 10) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 11) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 12) その他 その他の雇用条件は、当公社の就業規則を準用

### 4. 選考方法

- 1) 第1次審査（書類審査）  
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。
- 2) 第2次審査（面接審査）  
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。  
※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

### 5. 応募方法と期間

- 1) 応募書類の提出  
下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「稼ぐ企業連携支援事業専門コーディネーター 応募書類在中」と明記願います。  
なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。
  - ① 応募申込書（指定様式1）
  - ② 履歴書（写真貼付すること）及び職務経歴書（様式自由）
  - ③ レポート  
「県内の中小企業が互いの収益力を高めるための連携のあり方」というテーマでご自身の経験をふまえ、本事業で支援できることを含めて作成ください。  
(様式は自由とするが、A4縦・横書き1～2枚に収めること)
  - ④ 履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出下さい。  
※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。  
(今後予定している方も含みます。)
    - ・業務内容又は学科内容
    - ・従事形態又は通学経態（月何日等）

2) 応募締切

令和7年3月6日(木) 17時(必着) ※郵送においても必着になります。

3) 面接予定日

令和7年3月13日(木) 午前中(予定)

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 留意事項

本求人は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立及び沖縄県からの事業委託決定を前提としているものです。

予算成立及び事業委託決定が見送られた場合は、採用に至らないこともございますので、予めご了承ください。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152

沖縄県那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4F

公益財団法人沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 仲嶺、平

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233