
ものづくり県内受注・生産性向上支援事業 専門嘱託員(生産性アドバイザー)募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社(以下、「公社」という。)では、沖縄県内の中小企業等の経営支援を行う機関として、様々な事業を実施しています。

事業の一環として、平成29年度から沖縄県の委託を受けて、「製造業県内発注促進事業」を実施しており、製造業を中心とした県内企業間の受発注取引や県外企業からの受注を促進するため、①県内企業の受発注情報の収集及び受発注開拓のための企業巡回、②企業間の取引マッチング、③取引成約に向けたフォローアップ支援、④企業の課題解決に向けた外部専門家派遣やセミナー実施等の経営支援を行ってきました。

令和6年度より、生産性向上に資する技術開発支援(生産性技術開発プロジェクトの運営や実用化に向けたハンズオン支援等)を実施することとなり、今回、本業務を行う生産性アドバイザーを新たに募集致します。

自身の能力や専門性を活かし、県内企業の支援を行いたい方など、この機会にぜひご応募ください。

なお、今回の募集は、沖縄県による本事業の公募、並びに弊社の受託決定が条件になります。受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。公募の結果等により採用に至らないこともございますので、予めご了承下さい。

1. 募集人員(職名)

専門嘱託員(生産性向上アドバイザー) 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和6年7月16日(応相談) ~ 令和7年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまでに公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

- ① 食品製造分野や機械製造分野などの県内製造業の生産性向上を目的とした生産技術開発プロジェクトの運営や実用化に向けたハンズオン(技術情報の提供、専門家紹介、技術開発共同体マッチング支援等の具体的かつ実践的なアドバイス)支援

(※ここでの生産性は、 $\text{生産性} = \text{産出(生産量または付加価値額)} \div \text{投入(労働者数または労働時間)}$)

- ② 県内製造業の生産性向上を目的とした生産技術開発に関する補助金採択企業へのハンズオン支援（補助金の事前相談、補助金経理支援、計画計画作成支援等）
- ③ 生産性に課題を持つ県内製造企業への訪問、ヒアリング
- ④ 生産性向上の補助金採択企業審査会運営
- ⑤ 生産性向上に資するセミナー運営
- ⑥ 工業技術センターや公社支援センター、他の支援機関と連携した連携支援
- ⑦ 支援を行った企業への調査等の実施、及びその分析
- ⑧ 本事業の周知活動
- ⑨ その他、本事業及び事業支援課で必要とされる業務

4) 期待する能力、専門性

- ① 食品製造分野や機械製造分野などの県内製造業の生産性向上に関するハンズオン（具体的かつ実践的なアドバイス）支援ができること。
- ② 県内製造業の生産性向上を目的とした生産技術開発に関する補助金採択企業へのハンズオン支援ができること。
- ③ 企業の課題に親身に対応する姿勢があること、情報収集やネットワークを活用して生産性に課題を持つ県内製造業企業への訪問、ヒアリングができること。
- ④ 沖縄県内の製造業企業に関する知見を有する他、製造業支援に関連する県内外の支援機関等とのネットワークを有することが望ましい。
- ⑤ 事業を効果的に実施するための事務処理能力及び企業や関係機関等との調整能力を有すること。
- ⑥ 本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を実施できること。

5) 応募資格

- ① 4年制大学卒業以上。
なお、職歴や経験等により「2 採用方法、任期、業務内容等の4) 期待する能力、専門性」に記載されている能力を有すると認められるときは、4年制大学卒業でなくとも構いません。
- ② 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者。
- ③ 事業を効果的に実施するための事務処理能力（パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力など）及び企業、関係機関等との調整能力を有すること。
- ④ 事業の目的を理解し、チームメンバーと協力して事業構築を行える。

※下記に該当する方は応募を受け付けないものとする

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員

- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 23,000円
通勤手当 : あり (2km以上。公社規程による)
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給
- 3) 勤務日数 月18日以内
※原則、平日週5日勤務。
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
※入社翌月より時差出勤の選択ができます。
- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地:那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
- 6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- 7) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり(公社規程による)
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。
- 9) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。

4. 選考方法

- 1) 第1次審査(書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。
- 2) 第2次審査(面接審査)
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。
※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

- 1) 応募書類の提出
下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「ものづくり県内受注・生産性向上支援事業(生産性アドバイザー)応募書類在中」と明記願います。なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。
- ① 申込書(様式1) ※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。
- ② レポート
「これまでの経験を踏まえ、県内製造業の生産性向上を図るために必要な取組及び支援とは」についてレポートの作成をお願いします。
(様式自由とするが、A4縦・横書きで1～2枚に収めること)
- ③ 履歴書(写真貼付すること)
- ④ 職務経歴書(様式自由)
- ※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。
- ※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。
(今後予定している方も含みます。)
- ・業務内容又は学科内容
 - ・従事形態又は通学形態(月何日等)

2) 応募締切

令和6年7月3日(水) 17:00(必着)

※応募状況によっては、上記期限前に応募を締め切ることがあります。ご了承下さい。

3) 面接予定日

令和6年7月8日(月)

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

(公財) 沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 普天間、平

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233