
沖縄県産業振興公社

専門嘱託員(専門コーディネーター)募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中心的支援機関として、様々な事業を実施しています。

当公社では、県内中小企業の様々な経営相談に対するアドバイスやコンサルティングの他、離島地域等におけるセミナーやビジネス交流会の開催、沖縄の産業まつり等見本市での販路開拓支援、各支援機関との連携を図る連携会議の運営等を行っています。

今回、経営支援課内の事業に関する企画・運営の事務等を補助する人材を新たに募集致します。

1. 募集人員（職名）

専門嘱託員（専門コーディネーター） 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和6年5月1日（予定） ～ 令和7年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

（雇入れ直後）

- ① 経営支援課内にて実施する事業（一部）に係る公社職員のサポート業務
 - ・ 事業に係る予算、運営・事務処理に関すること
 - ・ 事業の活用促進を図るための周知・広報に関すること
 - ・ 外部業者、関係者との連絡・調整に関すること
- ② セミナー、ビジネス交流会の開催に係る企画運営
- ③ 公社ネットワーク会員（有料会員）の制度運用に係る業務
- ④ 情報紙制作に係る補助業務
- ⑤ 沖縄の産業まつり等の見本市出展支援に係る補助業務
- ⑥ その他、上記業務内容に付随する業務

（変更の範囲）

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります）

4) 期待する能力

- ① 上記「3) 業務内容」を効率的且つ効果的に遂行するための能力を有すること。
- ② 事業広報やPRの経験を有するまたは知見を有することが望ましい
- ③ 行政機関の行う補助金関連業務の経験を有することが望ましい
- ④ 事業を効果的に実施するための事務処理能力（ワード、エクセル、パワーポイントでの資料作成能力は必須）及び企業や関係機関等との調整能力を有すること
- ⑤ 本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業を実施できること。

5) 応募資格

- ① 4年制大学卒業以上。
(ただし、当公社が、職歴等により上記「4) 期待する能力」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではない。)
※その内容を職務経歴書に具体的に記載し、取得資格がある場合は証明できる書類の写しを添付すること。
- ② パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ③ 普通自動車運転免許(AT車限定可)を有し、自ら運転できること。
※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 常勤嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 18,000円
※別途、時間外勤務手当の支給があります。
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 通勤手当 あり(2km以上。公社規程による)
- 5) 勤務日数 月20日以内
- 6) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 ※入社翌月より時差出勤の選択ができます。
- 7) 休憩時間 正午～午後1時
- 8) 勤 務 地 (雇入れ直後)
(公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地:那覇市小祿1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
(変更の範囲)なし
- 9) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- 10) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり(公社規程による)
- 11) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 12) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 13) そ の 他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

4. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合否の結果を通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、

「**専門嘱託員（中小企業総合支援事業）応募書類在中**」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② 履歴書（写真貼付すること）

③ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

令和6年4月19日（金）17：00（必着）

3) 面接予定日

令和6年4月25日（木）午前

6. 留意事項

本求人は、沖縄県及び当公社の本事業にかかる予算成立及び沖縄県からの補助金交付決定を前提としているものです。

予算成立及び補助金交付決定が見送られた場合は、採用に至らないこともございますので、予めご了承ください。

7. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小祿1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 経営支援部 経営支援課 新崎

電話 098-859-6237 FAX 098-859-6233