

稼ぐ海外展開モデル支援事業

専門嘱託員（専門コーディネーター）募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下「公社」）では、沖縄県内の中小企業等の経営支援や沖縄県の産業振興を担う機関として、様々な事業を実施しています。

本事業では、沖縄県からの委託を受け、県内企業が海外市場において継続的に収益を生み出すビジネスモデルを構築できるよう支援することにより、県内企業の海外での「稼ぐ力」の向上及び県産品等の海外販路拡大を図ることを目的としています。また、専門家等によるハンズオン支援を通じて、海外ビジネスの自走化に向けたモデルの構築を推進しています。

今回、本事業を担当する専門嘱託員（専門コーディネーター）を1名募集します。貿易実務や海外ビジネス、企業支援等の実務経験をお持ちの方のご応募をお待ちしています。

1. 募集人員（職名）

専門嘱託員（専門コーディネーター）・・・1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和8年10月1日～令和9年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

① 補助金受付業務

補助金の周知及び公募、県内企業からの事前相談への対応、申請書類の受付・審査・精算に関する事務局対応

② ハンズオン支援等業務

補助金の採択企業に対する定期面談等による伴走支援、専門家・支援機関・海外事務所（海外拠点6事務所・1駐在所）等とのコーディネート、補助金関連手続きへのサポート

③ 周知・広報活動業務、事業成果報告等

本事業の周知・広報活動、報告会・セミナー等の企画・運営、アンケート等による事業効果の調査・分析、支援先企業の海外展開戦略の策定に関するサポート・アドバイス、当該事業に係るデータ統計・資料作成、実績報告書の作成及び業務遂行状況の報告

※チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります

本事業は、今回募集の専門嘱託員の他、事業統括責任者、事業推進リーダー、事業担当者、他の専門コーディネーター、主任アドバイザー等のチームで実施します。事業内容及び業務内容の詳細についてご不明な点等ありましたらお気軽にお問い合わせください。

4) 期待する能力、特性

本募集職（専門コーディネーター）に期待する能力、特性は以下のとおりです。

① コミュニケーション能力（相談対応力・調整力）

県内企業からの海外展開に関する相談に対し、戦略策定や商談等について助言を行うとともに、県内の各支援機関、金融機関、海外事務所等の外部関係者と円滑に調整できる、コミュニケーション能力を有すること。

② 語学力

英語での対応力（読解及び会話）を有すること（中国語等その他言語ができれば尚可）。

③ 貿易実務の経験

輸出入手続き、通関、海外バイヤーとの商談等、貿易実務に関する実務経験を有することが望ましい。

④ 海外ビジネスに関するネットワーク・経験

現地法人や商社等での勤務経験、海外取引先の開拓や現地企業とのネットワーク構築等の経験を有することが望ましい。

⑤ 行政事務の経験

補助金・助成金に関する行政事務（申請受付、審査対応、経理確認等）の経験があることが望ましい。

⑥ チームワーク

事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業構築を行えること。

5) 応募資格

① 4年制大学卒業以上。（ただし、当公社が、職歴等により上記「4）期待する能力、特性」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではない。その内容を職務経歴書に具体的に記載すること。）

② パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント等）、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

③ 普通自動車運転免許（AT 車限定可）を有し、自ら運転できること。

④ 国内外の出張に柔軟に対応できること。

⑤ 外国籍の場合は、当該業務に就業可能な在留資格を有すること。

※以下に該当する方は応募を受け付けないものとする。

・成年被後見人及び被保佐人

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- | | |
|-------------|---|
| 1) 身 分 | 常勤嘱託 |
| 2) 報 酬 | 勤務日 1 日あたり：19,000 円
※別途、時間外勤務手当の支給があります。 |
| 3) 月平均時間外労働 | 原則なし |
| 4) 通勤手当 | あり（2km 以上。公社規程による） |
| 5) 勤務日数 | 月 20 日以内 |
| 6) 勤務時間 | 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 |
| 7) 休憩時間 | 正午～午後 1 時 |
| 8) 勤務地 | （公財）沖縄県産業振興公社 事務所内
（所在地：那覇市小禄 1831 番地 1 沖縄産業支援センター4 階） |
| 9) 休 日 | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日 |
| 10) 休 暇 | 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等（公社規程による） |
| 11) 加入保険 | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 |
| 12) そ の 他 | その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用する。 |

4. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その可否の結果を通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、「専門嘱託員（稼ぐ海外展開モデル支援事業）応募書類在中」と明記してください。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

① 申込書（様式1） ※様式1は公社HPからダウンロードしてください。

② レポート

自身の実務経験を踏まえた上で、「県内企業が継続的に稼ぐ収益を生み出す海外ビジネスを構築するために、支援機関として取り組むべきこと」というテーマで1,600字程度（A4縦横書きで1～2枚に収めること）のレポートを作成してください。

③ 履歴書（写真貼付すること）

④ 職務経歴書（様式自由）

※履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出ください。

※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載してください。（今後予定している方も含む）

- ・業務内容又は学科内容
- ・従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

令和8年9月11日（金）12時（必着）

3) 面接予定日

令和8年9月18日（金）午後

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外ビジネス支援課

電話：098-859-6238