
専門嘱託員募集要項

(アジア・ビジネス・ネットワーク事業)

(公財) 沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下「公社」）では、沖縄県内の中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する支援機関として様々な事業を実施しております。

その中で、「アジア・ビジネス・ネットワーク事業」では、海外と沖縄のビジネス交流の促進を目的に、日本語、中国語、英語での対応が可能なスタッフを配置し、外国企業等が県内においてビジネスを行う際の情報提供や、県内企業と外国企業の連携構築のサポートを行っています。

今回、本事業において、相談対応、企業マッチングサポート等の支援を行う専門嘱託員を募集します。沖縄と海外のビジネスをつなぐ業務に携わった経験のある方、貿易実務に関する業務経験や企業支援経験のある方は是非、ご応募ください。

1. 募集人員（職名）

- 1) 専門嘱託員（専門コーディネーター）・・・1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の専門嘱託員として採用

2) 任期

令和7年6月上旬（要相談）～ 令和8年3月31日

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は5年です。また、これまで公社に5年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から6か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

今回募集するポジションでは、外国企業等が沖縄へ進出する際や県内企業が海外へ進出する際の相談窓口業務を中心に下記①～⑦の業務を担っていただきます。

（雇入れ直後）

① 相談窓口業務

- ・外国企業等からの沖縄への進出（投資・立地・商取引等）に関する相談対応、及び情報収集
- ・県内企業からの海外進出や海外販路開拓に関する相談対応

② 関係機関および外部専門家等との連携関係構築業務

③ 当該事業に係るデータ統計や調査、及び支援に関するサポートマニュアル等の作成業務

- ④ 外国企業に向けた沖縄投資環境のPR等、及び県内企業への事業周知に関する情報発信業務
- ⑤ 県内企業・団体等と外国企業及び団体等との関係構築サポート業務
- ⑥ 当事業で必要とされるセミナー等の企画・運営管理、事務処理等
- ⑦ その他公社及び海外・ビジネス支援課で必要とされる業務

(変更の範囲)

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります）

※本事業は、今回募集の専門嘱託員の他、一般嘱託員、担当職員の計6名で事業を実施する予定です。事業内容及び業務内容の詳細についてご不明な点等ありましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

4) 専門嘱託員に期待する能力、特性は以下のとおり。

① 語学力

外国企業や県内企業からの相談対応や関係機関との調整に対応するため、日本語及び英語によるネイティブレベルの会話・書類作成が可能なこと。

② 望ましい経験・知識

以下に関する実務経験や知識を有することが望ましい。

- ・海外企業とのビジネス経験又はビジネス支援経験
- ・県内企業や県産品に関する知識やマッチング経験
- ・企業の相談業務経験
- ・外国企業が県内に進出する際の各種制度等に関する知識
- ・外国企業との業務提携に係る諸手続き
- ・セミナーや交流会等の運営経験

③ 事務処理能力

本事業を効果的に実施するため、PC（Word、Excel、メール等）やインターネットを活用した事務処理能力を有し、外部支援機関や専門家などの関係機関との円滑な調整等の能力を有すること。

④ コミュニケーション能力

本事業の目的を理解し、他の職員とコミュニケーションを取り、円滑に事業構築を行えること。

5) 応募資格

- ① 4年大学卒業以上。(当公社が、職歴等により「2 採用方法、任期、業務内容等の4) 期待する能力、特性」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではありません。(その内容を職務経歴書に具体的に記載すること。))
- ② 普通自動車運転免許(AT車限定可)を有し、自ら運転できる者。
- ③ パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること

※以下に該当する方は応募を受け付けないものとする

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり : 19,000 円
通 勤 手 当 : あり(2km以上。公社規程による)
時間外勤務手当 : 原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は支給
- 3) 勤務日数 月20日以内 ※原則、平日週5日勤務
- 4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地: 那覇市字小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
- 6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- 7) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等(公社規程による)
- 8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用する。
- 9) その他 その他の雇用条件については、公社就業規則を準用する。

4. 選考方法

1) 第1次審査(書類審査)

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。

(※語学レベルの確認が必要とされる応募者は書類審査と併せて語学のテストも行います)

2) 第2次審査(面接審査)

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

(※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。)

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参してください。また、封書の表書きには、

「**専門嘱託員（アジア・ビジネス・ネットワーク事業）応募書類在中**」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードしてください。

② レポート

自身の実務経験を踏まえた上で、「沖縄と海外のビジネスネットワーク促進に必要な取り組みとそれについてあなたができること」というテーマで1,600字程度（A4縦 横書きで1～2枚に収めること）のレポート作成をお願いします。

③ 履歴書（写真貼付すること）

④ 職務経歴書（様式自由）

⑤ 履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出ください。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載してください。
（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

2) 応募締切

令和7年5月21日（水）12：00（必着）

3) 面接予定日

令和7年5月30日（金）（予定）

※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせください。

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外・ビジネス支援課 屋嘉

電話 098-859-6238 FAX 098-859-6233