
令和2年度 沖縄国際物流ハブ活用推進事業

主任アドバイザー 募集要項

(公財) 沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下「公社」という）では、沖縄県の産業振興施策を補完する中核的支援機関として中小企業等の総合支援など様々な支援事業を実施しています。当公社産業振興部 海外・ビジネス支援課では、沖縄県からの委託を受けて、「沖縄国際物流ハブ活用推進事業」を実施しています。

当事業では、アジア主要都市への県産品の販路拡大を目的として、企業の海外展開にかかる相談窓口を設置し、海外見本市出展等への企業等の渡航費、海外流通事業者等の県内への招聘費用、海外向け販売促進プロモーション支援、商品改良支援、海外EC活用実証事業等を通じ、県内企業の海外展開を促進する取り組みを実施しています。

今回、当事業を担当する主任アドバイザーを募集します。

1 募集人員（職名）

- ・主任アドバイザー・・・1名

2 採用方法、任期、業務内容等

(1) 採用方法

- ・公社の一般嘱託員として採用

(2) 任期

- ・令和3年2月1日～令和3年3月31日

（雇用期間は単年度に限ります。また、公社の一般嘱託員の定年は65歳になります。そのため、その場合の任期は65歳に達した日以降における最初の3月31日までとなります。）

なお、これまで公社に在籍した雇用期間を通算して5年を超えてはならないとしていましたが、規程改正に伴い、直前の雇用から6ヶ月以上の空白期間があれば、雇用期間がリセットされることとなったため、直前の雇用期間が5年であっても6ヶ月以上の空白期間がある方は、再度応募ができるようになりました。）

(3) 業務内容

- ア 各支援の補助金申請受付簿等、データの管理業務。
- イ 県内企業の海外展開に役立つメールマガジンや当事業のパンフレット作成等、周知業務。
- ウ 海外EC活用実証事業採択企業の経理処理に関すること。
- エ その他、当該事業に関すること。

(4) 主任アドバイザーに期待する能力は以下のとおり。

- ①Microsoft Office(Excel、Power Point、Word)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。オンラインツール（Teams、Zoomなど）を活用した業務経験があればなお良い。
- ②事業を効果的に実施するため、企業および関係機関等との調整能力を有すること。
- ③事務局運営を効率的且つ効果的に遂行するための事務処理能力を有すること。

- ④語学力（英語・中国語等の会話・読解力）があればなお良い。
- ⑤本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業構築を行えること。

3 応募資格

- ①高校卒業以上
- ②パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること
- ③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること

※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする

- ① 成年被後見人及び被保在人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

4 委嘱条件

- (1) 身 分 常勤嘱託
- (2) 報 酬 勤務日1日あたり：12,000円
- (3) 勤務日数 月20日以内
- (4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 ※入社翌月より時差出勤の選択ができます。
- (5) 勤務地 (公財)沖縄県産業振興公社 事務所内
(所在地：那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階)
- (6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日
- (7) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等(公社規程による)
- (8) 社会保険等 社会保険、雇用保険等を適用します。
- (9) その他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

5 選考方法

- (1) 第1次審査(書類審査)
提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知をします。
- (2) 第2次審査(面接審査)
書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、合否の結果を通知します。
※上記いずれの審査においても、電話での問い合わせには応じられません。

6 応募方法と期間

- (1) 応募書類の提出
下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「主任アドバイザー(沖縄国際物流ハブ活用推進事業)」応募書類在中と明記願います。
なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。
 - ① 申込書(様式1)
 - ② 履歴書(写真貼付すること)及び職務経歴書(様式自由)※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。
(今後予定している方も含みます。)

- ・業務内容又は学科内容
- ・従事形態又は通学形態（月何日等）

※履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出ください。

(2) 応募締切

令和3年1月21日（木）正午まで（必着）

(3) 面接予定日（下記日程は変更になる場合があります。）

令和3年1月26日（火）

7 選考スケジュール（予定）

項目	日時	備考
募集期間	令和3年1月12日（火） ～令和3年1月21日（木）	公社ホームページ及びハローワークにて募集
書類審査	令和3年1月22日（金）	書類審査を通過した者については面接時間等について連絡
面接審査	令和3年1月26日（火）	面接（11時予定）
選考結果	令和3年1月28日（木）	選考委員会後、採用（内定）の可否を通知

※上記のスケジュールは選考状況により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

8 申し込み・問い合わせ先

本事業（業務内容）、勤務条件についてご質問等がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 産業振興部 海外・ビジネス支援課

担当 足立（あだち）

電話 098-859-6238

FAX 098-859-6233