
専門嘱託員(プロジェクトマネージャー)募集要項

(事業承継推進事業)

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、公社という）では、全国と比べて後継者不足の割合が高い県内中小企業者等の事業承継を円滑に進めるため、沖縄県から委託を受け「事業承継推進事業」（以下、当事業という）を実施します。

当事業では、県内中小企業者等が事業承継やM&Aを実行するために必要な経費について申請し、外部有識者の審査後、採択された企業の経費の一部について補助し、公社のプロジェクトマネージャーとサブマネージャーが事業承継に関するアドバイスや、実効性を向上させるためのハンズオン支援（あらゆる経営課題に対する適切な助言等）を実施します。

今回、当事業のプロジェクトリーダーとして、事業を統括し、サブマネージャーとともに補助金の事前相談や審査会運営及び採択された企業へのハンズオン支援や事業承継の進捗管理等を行うプロジェクトマネージャーを募集します。

1. 募集人員（職名）

- 1) プロジェクトマネージャー …… 1名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

- ・公社の嘱託員として採用

2) 任期

- ・2021年5月下旬(予定) ～ 2022年3月31日

（これまで公社に在籍した雇用期間を通算して5年を超えてはならないとしていましたが、規程改正に伴い、直前の雇用から6ヶ月以上の空白期間があれば、雇用期間がリセットされることとなったため、直前の雇用期間が5年であっても6ヶ月以上の空白期間がある方は、再度応募ができるようになりました。）

3) 業務内容

- ①当事業の事業統括
- ②当事業の採択企業(県内中小企業等)のハンズオン支援、進捗管理、補助金経理支援等
- ③当事業の対象になる企業の発掘、事前相談対応、審査会運営等
- ④当事業の管理・運営に関する補助業務
- ⑤その他、当事業に関すること

3. プロジェクトマネージャーに期待する能力、特性

- ①企業経営や企業支援の知識と経験を有し、企業の親族内承継や従業員承継、第三者承継(M&A)など、事業承継に関する実務に精通している者で、採択企業へのハンズオン支援、進捗管理、事務調整等の能力を有すること。
- ②当事業の採択企業の経営状況を理解し、採択企業に対し、親身に相談・支援に徹する心構えを有すること。
- ③事業承継に関する幅広い情報や、事業承継関係機関及び金融機関等の人的ネットワークを有し、マッチング能力及び、コミュニケーション能力を有すること。
- ④沖縄県の地域経済特性についての知識を有すること。
- ⑤当事業の目的を理解し、チームメンバーと協力して事業運営を行えること。

4. 応募資格（下記①～③の全ての要件を満たすもの）

①4年制大学卒業以上

（ただし、当公社が、職歴等により「3. プロジェクトマネージャーに期待する能力、特性」に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではない。）

※その内容を職務経歴書に具体的に記載すること。

②パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有する者

③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できる者

【次に該当する方は応募を受け付けないものとする】

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

5. 雇用条件

- | | |
|----------|---|
| 1) 身分 | 嘱託員 |
| 2) 報酬 | 勤務日1日あたり：23,000円～25,000円以内（経歴等により決定）
※別途、時間外勤務手当の支給あります。
通勤手当：あり（2km以上。公社規程による） |
| 3) 勤務日数 | 月20日以内 |
| 4) 勤務時間 | 午前8時30分～午後5時15分 ※入社翌月より時差出勤の選択ができます。 |
| 5) 勤務地 | （公財）沖縄県産業振興公社 事務所内
（所在地：那覇市小祿1831番地1 沖縄産業支援センター4階） |
| 6) 休日 | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日 |
| 7) 休暇 | 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等（公社規程による） |
| 8) 社会保険等 | 常勤職員として社会保険等を適用する。 |
| 9) その他 | その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。 |

6. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合格者に対して通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

7. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、「事業承継推進事業プロジェクトマネージャー応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

- ① 応募申込書（指定様式1）
- ② 履歴書（写真貼付すること）及び職務経歴書（様式自由）
- ③ レポート「ご自身のこれまでの事業承継に関する支援実績を踏まえ、沖縄県の中小企業・個人事業者等の事業承継のために自分ができること」についてレポートの作成をお願いします。（様式自由とするが、A4縦・横書きで1～2枚に収めること）
- ④ 履歴書等に記載されている保有資格がある場合は、それを証明する写しをご提出下さい。
※兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。（今後予定している方も含みます。）

- ・業務内容又は学科内容
- ・従事形態又は通学経路（月何日等）

2) 応募締切

令和3年5月12日（水）17：00（必着）※郵送においても必着になります。

3) 面接予定日

令和3年5月17日（月）※変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

8. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152

沖縄県那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4F

公益財団法人沖縄県産業振興公社 経営支援部 事業支援課 小濱 徹朗

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233