総務課専門嘱託員募集要項

（総務管理統括）

（公財）沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下「公社」という）では、中小企業等の経営力向上や販路拡大のため、経営・創業相談や、人材育成、商品開発・商品改良、海外展開など様々な事業を実施しています。

今回、当公社の総務管理統括業務を行う専門嘱託員を募集します。

１．募集人員（職名）

１）専門嘱託員　　・・・１名

２．採用方法、任期、業務内容等

１）採用方法

公社の専門嘱託員として採用

２）任期

2026年12月（応相談）～2027年３月31日（更新の可能性有り　※最長５年）

（雇用期間は単年度に限ります。ただし、本事業の実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。なお最長雇用期間は５年です。）

※規程改正に伴い、当公社との直前の雇用契約から６ヶ月以上の空白期間があれば、応募が可能です。

３）業務内容

【雇入れ直後】

(1) 財務会計処理に関すること

(2) 決算業務全般

(3) 給与計算に関すること

(4) その他公社の財務に関すること

(5) 総務課事務分掌で定める業務

【変更の範囲】原則変更なし

４）総務管理統括に期待する能力、特性は以下のとおり。

(1) 総務、経理業務に関する経験や資格などの事務処理能力を有すること（５年以上の経験があればなお可）。

(2) 決算処理、財務諸表作成などの経験を有すること（税理士資格取得者又は取得に向け取り組んでいればなお可）（公益法人会計の知識は問わないが、入職後に学ぶ意欲のある者）。

(3) 給与計算、社会保険事務の経験を有していることが望ましい。

(4) 課内外での調整事項等、円滑なコミュニケーションがとれること。

５）応募資格

（1）４年生大学卒業以上

（ただし、当公社が、職歴等により上記の期待する能力に記載されている高い専門的な能力を有する者と認めるときは、その限りではない。）

※その内容を職務経歴書に具体的に記載し、取得資格がある場合は証明できる書類の写しを添付すること。

（2）パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

（3）日商簿記２級以上又はそれに準ずる経験（日々の経理業務、月次・年次決算、監査対応など）を５年以上有すること

※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする

（1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

３．雇用条件

１）身　分	嘱託員	
２）報　酬	勤務日１日あたり	：18,000円
		※別途、時間外勤務手当の支給があります。
	通勤手当	：あり（２㎞以上。公社規程による）
３）勤務日数	月20日以内	
４）勤務時間	午前８時30分～午後５時15分　※入社の翌月より時差出勤の選択ができます。	
５）休憩時間	正午～午後１時	
５）勤務地	【雇入れ直後】	
	(公財)沖縄県産業振興公社　事務所内	
	（所在地：那覇市小禄1831番地１　沖縄産業支援センター４階）	
	【変更の範囲】なし	
６）休　日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日	
７）休　暇	年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等（公社規程による）	
８）社会保険等	社会保険、雇用保険等を適用します。	
９）その他	その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。	

４．選考方法

１）第１次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その合否の結果を通知します。

２）第２次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査及び選定した後、理事長が決定し、その合否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

５．応募方法と期間

１）応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、
「専門嘱託員（総務管理統括）応募書類在中」と明記願います。
なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

⑴ 申込書（様式１）※様式１は公社HPからダウンロードして下さい。
⑵ 履歴書（写真貼付すること）
⑶ 職務経歴書（様式自由）
※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式１及び履歴書等に記載して下さい。
（今後予定している方も含みます。）
・業務内容又は学科内容
・従事形態又は通学形態（月何日等）

２）応募締切

2026年11月24日（火）17時（必着）
※応募状況により、締切を早める可能性があります。

３）面接予定日

2026年12月４日（金）午前予定
※面接予定日は変更になることがありますので、予めご了承ください。

６．申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152　沖縄県那覇市小禄1831番地１　４Ｆ
（公財）沖縄県産業振興公社　総務部　総務課　富川、上原
電話　０９８－８５９－６２３５　　ＦＡＸ　０９８－８５９－６２３３