

「物流デジタル・効率化展2025」企画制作・運営等業務委託
公募への質問に対する回答

No	質問	回答
1	<仕様書の項目> (3ページ) 2 事業の概要等 (1) 「物流デジタル・効率化展2025」の実施日等 ⑧小間仕様（見積作成用）【留意事項】 <質問内容> 「セミナースペースについて」 セミナーは2日間の開催を予定しているのでしょうか。また、どの程度の組数(登壇者・プログラム数)を想定されていますでしょうか。*用意する音響(マイクなどの本数)等の参考にしたい為。 上記、セミナーの司会進行について、司会者の手配は必要でしょうか。	開催は2日間を予定しておりますが、セミナーのプログラムは未定で、マイクは3本の使用を想定しています。司会者の手配は不要ですので、上記条件にてご積算下さい。
2	<仕様書の項目> (4ページ) 2 事業の概要等 (2) 委託内容 ⑩出展者及び来場者向けアンケートに係る業務全般 <質問内容> 「アンケートについて」 本案件におけるアンケート調査につきまして、公社として想定されているサンプル数はどの程度に設定されておりますでしょうか。	本イベントは、出展企業約20社、来場者数目標500名を予定しており、出展企業及び来場者それぞれに対してアンケートの実施をしていただきます。サンプル数は出展企業に対するアンケートは全社、来場者に対しては来場者数の3割以上と設定します。
3	<仕様書の項目> (4ページ) 2 事業の概要等 (2) 委託内容 ⑥会場使用上の調整等に係る業務 <質問内容> 「展示機材の輸送について」 県外からの出展事業者が展示機材を発送する場合、現地(沖縄)での受け取り対応については、本案件の業務範囲に含まれるのか。	現地での展示機材の搬入・設置等は原則、出展企業にて行いますが、出展企業との搬入時間等のスケジュール調整が必要になります。 なお、出展企業の設営は12月2日（火）午後を予定しています。受託事業者の施工が間に合わない場合の予備日として12月1日（月）9：00-21：00も確保しています。
4	<仕様書の項目> (4ページ) 2 事業の概要等 (2) 委託内容 ⑦会場設営及び装飾に関するレイアウトやデザイン、必要機材及び人員の提案と手配 <質問内容> 「開催初日について」 開会に際して、オープニングセレモニーとしてテーブルカット等の実施を予定されているか	主催者挨拶等を含むオープニングセレモニーを実施予定です。 なお、テーブルカットについては現時点で実施する予定はありません。
5	<仕様書の項目> (4ページ) 2 事業の概要等 (2) 委託内容 ⑨印刷物（広報活動資料（ポスター・チラシ）や展示会案内パンフ等） <質問内容> 「印刷物について」 ポスター・チラシ・展示会案内パンフなどとの記載がありますが、部数、印刷仕様などをご教示ください。	以下の部数、仕様で積算ください。 ・チラシ：A4両面フルカラー1,000部 ・パンフレット：A3両面フルカラー（A4仕上がり二つ折り）：1,000部 ・ポスター：A1片面フルカラー50部