

～ビジネスの基本をフコの講師がしっかり教えます！～  公益財団法人 沖縄県産業振興公社  
Okinawa Industry Promotion Public Corporation

新入社員・若手社員のための「ベーシックビジネスマナーセミナー」

今年も新入社員が入社してくる季節が近づいてきました。期待と不安がいっぱいの新入社員には、最初の教育がとても重要です。

本セミナーでは、社会人としての心構え、立ち居振る舞い、言葉遣い、接客応対などを中心に、経験豊富なフコの講師が丁寧に指導します。

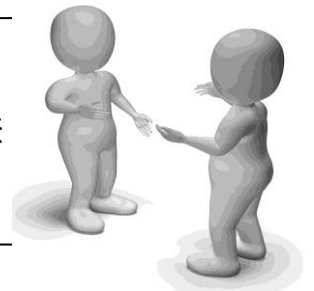
短時間でビジネスマナーの基礎を習得できるため、自社での新人向け研修実施が難しい県内事業者の方からも毎年ご好評をいただいております。どうぞ奮ってご参加下さい！

※4月18日(木)に同講師による「ビジネス電話応対入門セミナー」も開催します。こちらは電話応対に特化したセミナーとなり、本セミナーとの連続受講も効果的です！詳細は公社ホームページでご確認下さい。  
<http://okinawa-ric.jp/news/seminar/>



講師：新垣恵子  
K-コミュニケーション 代表

日 時：2019年4月12日(金) 13:00～17:00  
場 所：沖縄産業支援センター3階 会議室(305号室)  
講 師：新垣 恵子(あらかき けいこ)氏 K-コミュニケーション 代表  
受 講 料：公社会員：3,000円 一般：5,000円  
定 員：32名 (※定員に達し次第締め切らせていただきます。)



<セミナー内容>※予定

- 社会人としての心構え
  - ①学生と社会人の違い
  - ②ビジネス意識
  - ③顧客満足
- ビジネスマナーの基本
  - ①身だしなみ
  - ②基本動作
  - ③挨拶
  - ④接遇用語
- 報・連・相
  - ①指示命令の受け方
  - ②報告・連絡の仕方
  - ③相談の仕方
- ビジネス電話対応の基本
  - ①受け方の流れ
  - ②かけ方の流れ

<講師プロフィール>

- ・1970年沖縄県生まれ
- ・フリーランスアナウンサーとして13年の経験を経て、2000年からテレマーケティング会社の経営や様々な人材育成に携わる。
- ・2006年独立、K-コミュニケーションの代表として、NLPを応用した接遇やクレーム対応研修など、企業向け研修講師として数多くの研修を実施。
- ・主な研修テーマとして、接遇・電話対応・クレーム・販売力強化・コミュニケーション・笑顔等がある。
- ・沖縄県産業振興公社 登録専門家

<<お申込み先>>

公益財団法人 沖縄県産業振興公社 経営支援課 担当：砂川、藤原、島尻  
〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 (沖縄産業支援センター4階)  
TEL 098-859-6237 FAX 098-859-6233 URL <http://www.okinawa-ric.jp/semina>



【参加申込書】 下記項目をご記入の上、FAX(098-859-6233)にてお申し込み下さい。

※セミナー開催1週間前に「受講票」をFAX致します。「受講票」が届かない場合、申込受理されていない可能性がありますので、お手数ですが上記担当者までご連絡下さい。※4名以上の受講も可能です。上記担当者までご連絡ください。

貴社名	TEL	FAX	
所在地	連絡担当者	ふりがな	
		氏名	
		e-Mail	
下記の該当する項目に○印を付けて下さい。 1. 区分：①公社会員 ②一般(非会員) ③セミナー申込の際に入会(会員料金でのご参加となります) 2. 業種：①製造業 ②建設業 ③卸売業 ④小売業 ⑤サービス業 ⑥情報通信産業 ⑦その他( ) 3. 会社からのメルマガ配信を ①希望する ②希望しない	ふりがな		所属 役職
	参加者1 氏名		
	ふりがな		所属 役職
	参加者2 氏名		
	ふりがな		所属 役職
	参加者3 氏名		

FAX送信先：098-859-6233(24時間受付)