

沖縄大交易会ビジネスマッチングサイト携帯アプリシステム開発業務委託 公募要領

沖縄県産業振興公社では、沖縄大交易会実行委員会事務局（以下「実行委員会事務局」という。）として、沖縄大交易会の開催に向けた様々な取組を実施しています。

その一環として、沖縄大交易会参加者の利便性を向上と、更なる規模拡大を目指すことを目的に、基幹システムである 『ビジネスマッチングサイト』の携帯アプリシステムの構築を目指しています。

今回、本業務を実施する事業者を公募致します。受託を希望される方は、次の要領に従って企画提案書等を提出してください。

1 業務概要

(1) 契約名

9th 沖縄大交易会 2021 『ビジネスマッチングサイト』携帯アプリシステム開発業務委託

(2) 委託業務の期間

令和3年10月下旬～令和4年2月末日（予定）

(3) 予算額（委託予定額）

20,000,000 円（消費税額及び地方消費税額を含む）を上限とする。

※実際の契約金額は、提示の積算書等を勘案して決定されます。

(4) 業務内容及び業務要件

別添『沖縄大交易会「ビジネスマッチングサイト」携帯アプリシステム開発業務委託」企画提案仕様書』のとおり

2 応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当する者でないこと及び、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）、破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生又は破産等の手続を行っていない者であること
- (3) 本事業の趣旨に沿った事業内容を企画し、運営する能力を有すること。
- (4) 沖縄県内に主たる事業所を有する法人または個人事業主で、業務の進捗状況や内容等に関する打ち合わせに円滑に対応できる体制を有する者であること。
- (5) 携帯アプリの開発・提供実績があること。※実績書を提供すること。
- (6) 実施部門が JISQ27001 (ISO/IEC27001) もしくは、プライバシーマーク認定制度の取得を行っており、情報セキュリティ管理を的確に行う体制が整備されていること。また、同等の情報セキュリティが必要とされる業務を受託し、必要に応じた対策を講じていること。

- (7) 応募は共同企業体でも可とし、この場合の要件は以下のとおりとする。
- ① 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。
 - ② 共同企業体の構成員は、上記応募資(1)及び(2)の要件を満たす者であること。
 - ③ 共同企業体の構成員のいずれかが、上記応募資格(3)及び(4)の要件を満たす者であること。
 - ④ 共同企業体の構成員が、単体企業としても重複応募する者でないこと。
 - ⑤ 共同企業体を代表する事業者は、事業目的の達成のため他の共同企業との連携を密にし、各事業の推進及び成果の達成を図ること。
- (8) 1 提案者(共同企業体で事業を実施する場合は1 共同企業体)につき、提案は1 件であること。

3 提出書類及び必要部数等

(1) 応募方法

以下の応募書類・添付書類を下記の部数、持参または郵送にて提出してください。

- ・ 原本（応募書類一式）：1 部（片面印刷）
- ・ 副本（応募書類一式※但し、（1）（3）（4）（9）を除く）：10 部（両面印刷）

(2) 応募書類

(1) 企画提案応募申請書【様式2】

(2) 会社概要書【様式3】

(3) 履歴事項全部証明書（原本）

※個人事業主については住民票をご提出ください

(4) 貸借対照表、損益計算書（直近3年分）

(5) 企画提案書【様式4】

※仕様書に沿ってご提案下さい。

※記載する内容は、提示の予算、期間内に実現が可能な範囲内でご提案下さい。

(6) 積算書【様式5】

※積算の経費項目・定義については、経済産業省の委託事業事務処理マニュアル（令和3年1月）に準拠すること。

https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2021_itaku_manual.pdf

(7) 事業計画（事業スケジュール及び実施体制）【様式6】

(8) 実績書【様式7】

(9) 誓約書【様式8】

【提出書類作成上の注意事項】

- 1 専門用語には注釈を付けるなど、分かりやすい表現で記載してください。
- 2 書類提出にあたり使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- 3 提案書のページ数に制限はありませんが、20 分以内で説明できる内容としてください
- 4 用紙は、日本工業標準 A4 版とすること
- 5 片面印刷、左綴りとし、各様式の紙面下部にページ番号を必ず打ち、散逸しないような形で綴

ってください。

4 応募の手続き

(1) 応募期間

令和3年9月30日(木)から令和3年10月18日(月)17:00まで

※受付時間 9:00～17:00 月～金(祝祭日除く)

(2) 企画提案など本公募に係る質問

企画提案仕様書等に関して質問がある場合には、質問書【様式1】を記入し、電子メールにより提出してください。

① 質問受付期間 令和3年9月30日(木)～10月8日(金)17:00まで

② 提出先 沖縄県産業振興公社 海外・ビジネス支援課 展示商談推進室

電子メールアドレス daikouekikai@okinawa-ric.or.jp

※件名に「企画提案など本公募に係る質問」と記載ください。

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、公社ホームページへの掲載により行います。

① 回答日時 令和3年10月13日(水)

② 掲載 URL (公財) 沖縄県産業振興公社ホームページ (<https://okinawa-ric.jp/>)

(4) 企画提案書及び応募書類等の提出

応募書類等の提出は、次により持参又は郵送(簡易書留)により提出して下さい。なお、郵送の場合は提出期限内に到着すること。

① 提出期限 令和3年10月18日(月)17:00 ※期限厳守

② 提出先 沖縄県産業振興公社 海外ビジネス支援課 展示商談推進室

担当：島崎、古波蔵

〒901-0152 那覇市小禄 1831 番地 1(沖縄産業支援センター4階)

電話番号 098-851-7463 F A X 番号 098-859-6233

5 受託事業者の選定

(1) 選定の方法

① 沖縄県産業振興公社内に設置する選定委員会において、各提案内容を審査し、優先順位を決定する。

② 提案内容の審査は、必要に応じて、提出された書類に基づく書類審査(1次審査)を行い、1次審査に合格した事業者を対象にプレゼンテーションによる審査(2次審査)を行う。なお、プレゼンテーションについては、提出期限までに提出された書類を基に行うものとし、それ以外に提出された書類等について審査対象外とする。

③ 選定委員会は非公開で行い、審査経過等に関する問い合わせには応じない。

④ 選定委員会により選定した事業者が辞退した場合、又は、事務局との委託に関する協議が整わなかった場合には、次順位以降の者を繰り上げて、選定できるものとする。

⑤ 一定水準を満たした提案がない場合、該当者なしとする場合がある。

(2) 主な評価項目（予定）

- ①提案内容
- ②実施体制
- ③業務の経済性
- ④開発実績
- ⑤本業務への理解度

6 その他留意事項

- (1) 書類作成及びプレゼンテーションの出席など公募申請に要する費用は、応募者の負担とし、提出書類は返却しないものとする。
- (2) 提出書類、審査内容、審査経過については公表しない。
- (3) 受託事業者の選定にあたっては、提案された内容を総合的に評価・決定するため、事業趣旨に合致しない事項については、協議のうえ、是正し実施することとする。よって、企画提案された内容をすべて実施することを保証するものではない。
- (4) 契約手続きに関する費用は、受託する事業者の負担とする。

問い合わせ先

沖縄県産業振興公社 海外・ビジネス支援課 展示商談推進室
担当：島崎、古波蔵

〒901-0152 那覇市小禄 1831 番地 1 (沖縄産業支援センター4 階)
電話番号 098-851-7463 F A X 番号 098-859-6233