

沖縄県産業振興公社ホームページリニューアル業務委託基本仕様書

■リニューアルの概要

1 対象サイト

沖縄県産業振興公社ホームページ (<http://okinawa-ric.jp/>)

2 ターゲット

県内企業、創業希望者、その他関係機関（支援機関など）

3 サイトの目的

公社の支援メニュー、利用方法を見やすく、探しやすく、分かりやすく発信し、公社の利用促進と認知度向上を図る。

4 リニューアルの背景

より見やすく、探しやすい、常に最新情報がアップデートされているホームページを再構築することにより、公社の利用促進と認知度向上を図る。

リニューアルにあたっては、公社ホームページのユーザーが目的を達成するために、最適な仕組み（検索サイトからの流入、サイト内回遊、サイト内検索等）、公社内でのアップデート、メンテナンスが容易な仕組みを取り入れて開発するとともに、ユーザビリティとアクセシビリティに配慮して構築する。

5 リニューアルの目標（期待される効果）

- (1) 新規利用者、リピート利用者の増加
- (2) アクセス数の増加
- (3) ユーザー体験（UX）の向上
- (4) ネットワーク会員及びメルマガ会員の増加

6 スケジュール

- (1) 委託先の決定：令和元年 11 月下旬
- (2) サイト公開日：令和 2 年 2 月 2 8 日

7 取扱いコンテンツ

サイトのコンテンツは下記及び別添サイトマップのとおりであるが、提案も受け付けることとする。

- (1) 公社案内
- (2) 支援メニュー
- (3) お知らせ・新着情報
- (4) ニュースリリース
- (5) ネットワーク会員
- (6) メールマガジン・SNS

(7) 求人募集

(8) 特設サイトへのリンク

トップページにバナーを 10 枠設置する。

内訳：公社関連サイトとして 5 枠、一般有料広告のバナー 5 枠。表示方法は提案によることとする。

<想定公社関連サイトバナー>

- ・ 沖縄ベンチャースタジオ
- ・ 中小企業 100 の支援
- ・ 沖縄県プラットフォーム
- ・ ○○○○
- ・ ○○○○

■提案の要件

1 委託業務の範囲

(1) リニューアルサイトの構築

ア サイト企画・ディレクション業務

イ サイトデザイン業務

ウ サイト設計・開発業務

エ 現行データ（一部）の移行業務

(2) 社内向け操作研修（管理者向け・一般ユーザー向け）

2 サイトの保守・運用サポート

保守内容は、概ね以下のとおりとするが、具体的な内容（費用を含む）は提案によることとする。保守に係わる費用については、本業務終了後に別途契約する。

<保守・運用サポート例>

- ・ 連絡体制の維持
- ・ バックアップ
- ・ 解析環境の管理及びレポート配信
- ・ 更新システム範囲外の軽微な修正
- ・ 緊急時（改ざん、ウィルス感染等）対応体制の維持
- ・ CMS 等プログラムの保守及びサポート

3 納品成果物

(1) サイトデータ（サーバー上に設置）

(2) システム設計書

(3) 操作マニュアル（管理者用・一般ユーザー用）

(4) 運用マニュアル（バックアップ方針、プログラム更新、障害対応等）

4 構築環境・指定ソフトウェア

(1) サーバー

さくらインターネット(株)の VPS ホスティングサービス（容量 500GB）

- (2) CMS
提案事項とする。
但し、運用の簡便化が図れ、かつ、掲載承認機能を持つ CMS を使用すること。
- (3) OS
FreeBSD
- (4) Web サーバー
nginx + Apache2.4 系
- (5) DB
MySQL 5.7(使用料の目安：9GB)
- (6) プログラムのバージョン
Perl 5.14.x、 Ruby 1.8.x、 Python 2.7.x、 PHP 7.x
- (7) ftp サーバーソフトウェア
ProFTPD
- (8) SSL
nginx + OpenSSL
ID、PW、相談・質問内容を入力するページには、SSL の利用が可能であるので、適用すること。

5 開発手法

オープンソースか ASP サービス、パッケージソフトから最適なものを提案

6 リニューアルサイトの構築要件

- (1) https の利用
現行公社ホームページは http となっているため、リニューアルサイトでは https を利用すること。
- (2) サイトの更新
記事入力・編集・管理等全般について、HTML 等の専門知識がない職員でも容易にできること。また、各ページには公開期間が設定できるようにすること。
- (3) SNS 等の外部 Web サービス
Facebook、twitter 等の SNS との情報共有が可能であること。なお、具体的な連携方法については、提案によることとする。
- (4) マルチデバイス対応
PC、スマートフォン (iPhone、Android)、タブレット (iPad、Android) にて良好に利用可能なこと。なお、対応可能なデバイスの要件は協議により決定する。
- (5) アクセス解析
Google Analytics を使用するので、タグを埋め込むこと。
- (6) 印刷対応
ナビなどの不要部分をカットして表示画面を印刷可能であること。
- (7) アクセシビリティ・ユーザビリティの確保
原則として、JIS X 8341-3 : 2016 の「等級 A」に準拠すること。

(8) デザイン全般

利用者が知りたい情報に容易にアクセスできる、使いやすいデザインであること。

なお、当公社からの画像提供は、「ロゴデータ」及び「事業紹介に係る画像データ」のみであるので、その他デザインに必要な画像、アイコン等は受託者が用意すること。

(9) 参加申込み及び受付機能を有すること。(excel 出力できること)

7 社内向け操作研修の要件

管理者向け研修（1回）、一般ユーザー向け研修（1回）を実施すること。研修資料を準備し、電子データを提供すること。

8 実施運営計画の策定

本業務の契約内容に基づく実施運営計画を策定すること。

9 その他留意事項

(1) 本業務の履行に関して、指揮・監督を行う責任者を定めること。

(2) 業務の遂行にあたっては、公社と協議し、随時連絡を取るとともに、調整を行うこと。

(3) 本業務委託契約書（案）中記載「個人情報取扱特記事項」の内容を遵守すること。