
企業研修・リスクリング実践支援事業 一般嘱託員(主任アドバイザー)募集要項

公益財団法人沖縄県産業振興公社

公益財団法人沖縄県産業振興公社（以下、「公社」という。）では、沖縄県内の中小企業等の総合支援や沖縄県の産業振興施策を補完する中心的支援機関として、様々な事業を実施しています。

当事業（企業研修・リスクリング実践支援事業）では、県内企業に対して、人材投資の必要性を啓発し、継続的な人材育成を行う体制を整備するため、集合型研修や実践研修等を実施しています。

今回、本事業の一般事務、経理事務等を担当する人材を新たに募集いたします。

県内の中小企業を支援し、地域経済の発展に貢献するやりがいのあるポジションです。本事業を通じて、企業の成長を後押しするパートナーとして、私たちと一緒に活動していただける方をお待ちしています。詳細は、事業 WEB サイトをご確認ください。<https://redeoki.com/>

1. 募集人員（職名）

一般嘱託員（主任アドバイザー） 1 名

2. 採用方法、任期、業務内容等

1) 採用方法

公社の一般嘱託員として採用

2) 任期

令和 8 年 10 月 1 日（応相談） ～ 令和 9 年 3 月 31 日

※受託が決まり次第、速やかに採用手続きを行います。

※雇用期間は単年度に限ります。ただし、実施期間中、業務評価等を実施し、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

※最長雇用期間は 5 年（一般嘱託員の雇用年齢上限は 65 歳のため、5 年を達していない場合でも 65 歳に達した場合は、その年度末まで）です。

※これまで公社に 5 年在籍した経験がある方でも、直前の雇用期間終了日から 6 か月以上の期間が空いている場合は、再度応募が可能です。

3) 業務内容

（雇入れ直後）

- ① 事業にかかる経理・事務（経理書類整備、予算管理、旅費・謝金計算等）及び庶務。
- ② 研修・セミナー、会議等の運営補助、研修アンケートの集計業務。
- ③ チラシ作成、ホームページ管理やメルマガ配信、SNS等の事業に関する広報業務。
- ④ 事業報告書等の編集業務。
- ⑤ その他、公社及び事業支援課で必要とされる業務。

事業内容は事業公式HPでご確認ください→ <https://redeoki.com/>

（変更の範囲）

原則変更なし（ただし、チーム内での業務配分によって変更が生じることがあります。）

4) 期待する能力

- ①事業を効果的に実施するため、庶務・経理等の事務処理能力（Excel、Power Point、Word）やインターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
- ②事業を効果的に実施するため、企業および関係機関等との調整能力を有すること。
- ③ホームページの更新やSNSの情報発信に必要なITスキルを有すること。
- ④本事業の目的を理解し、他の職員と協力して事業構築を行えること。

5) 応募資格

- ①高等学校卒業以上
 - ②パソコン(エクセル、ワード等)、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。
 - ③普通自動車運転免許（AT車限定可）を有し、自ら運転できること。
- ※次のいずれかに該当する方は応募を受け付けないものとする
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3. 雇用条件

- 1) 身 分 常勤嘱託員
- 2) 報 酬 勤務日1日あたり ：13,000円
 ※原則、勤務時間内で業務を進めて頂きますが、発生した場合は
 時間外勤務手当を支給
- 3) 月平均時間外労働 原則なし
- 4) 通勤手当 あり（2km以上。公社規程による）
- 5) 勤務日数 月20日以内
- 6) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 ※入社の翌月より時差出勤の選択ができます。
- 7) 休憩時間 正午～午後1時
- 8) 勤 務 地 （雇入れ直後）
 （公財）沖縄県産業振興公社 事務所内
 （所在地：那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター4階）
 （変更の範囲）なし
- 9) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日
- 10) 休 暇 年次有給休暇及び年次有給休暇以外の有給休暇等あり（公社規程による）
- 11) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- 12) 受動喫煙防止策 屋内禁煙
- 13) そ の 他 その他の雇用条件については、当公社の就業規則を準用します。

4. 選考方法

1) 第1次審査（書類審査）

提出書類により書類審査を行い、その可否の結果を通知します。

2) 第2次審査（面接審査）

書類審査の合格者に対し、公社内の委員会において面接審査・選定した後、理事長が決定し、その可否の結果を通知します。

※上記いずれの審査結果においても、問い合わせには応じられません。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

下記の書類を封書にて送付または持参して下さい。また、封書の表書きには、

「一般嘱託員（企業研修・リスクリング実践支援事業）応募書類在中」と明記願います。

なお、応募の際に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承下さい。

① 申込書（様式1）※様式1は公社HPからダウンロードして下さい。

② 履歴書（写真貼付すること）

③ 職務経歴書（様式自由）

※ 履歴書等に記載する保有資格は、それを証明する写しをご提出下さい。

※ 兼業又は通学している方は、以下について、様式1及び履歴書等に記載して下さい。

（今後予定している方も含みます。）

・業務内容又は学科内容

・従事形態又は通学形態（月何日等）

※ 兼業については、その内容が業務に支障がない（業務量過多にならないことや、兼業先が公社業務と利益相反関係にない）こと等を確認したうえで可としています。

2) 応募締切

令和8年9月11日（金）17時（必着）

※上記の締切日以前でも、応募があり採用が決まった場合は、募集を終了する場合があります。

3) 面接予定日

令和8年9月16日（水）午前（予定）

6. 申し込み・問い合わせ先

応募書類の提出や業務内容、雇用条件等についてご質問がありましたら、下記担当まで問い合わせ下さい。

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 4F

（公財）沖縄県産業振興公社 事業支援課 小波津、仲嶺

電話 098-859-6236 FAX 098-859-6233