

【日本国内拠点バイヤー様用】

- 「14th 沖縄大交易会2026」リアル商談会への参加が確定となったバイヤー様には、本規程に沿って適性と認められた請求に関して、沖縄大交易会実行委員会（以下、主催者という）が、**各社1名分**の往復航空運賃と宿泊費を**30,000円上限**として負担致します。

※沖縄滞在中の宿泊先は事務局での手配は行いません（各自で手配ください）。

また、送迎バスもご用意しておりませんので、ご移動はバイヤー様ご自身で公共交通機関及びタクシー等をご利用ください。

移動例：那覇空港⇒宿泊先、 宿泊先⇒商談会場（沖縄サントリーアリーナ）
商談会場（沖縄サントリーアリーナ）⇒那覇空港等

1. 航空券および宿泊費の負担条件

- ・2026年11月26日（木）～27日（金）の二日間に渡り開催される「14th 沖縄大交易会2026」において、主催者が事前に設定した「**全ての商談プログラムへの参加**」及び「**商談後の商談結果回答の提出**」を条件に負担致します。

※ 主催者が「14th沖縄大交易会2026」商談会へ参加していないと判断した場合はご請求頂いた航空運賃の**負担が出来ません**ので、予めご了承下さい。

2. 航空券について

- ・バイヤー様の営業拠点の最寄りの空港から、沖縄（那覇）空港間往復のエコノミー航空運賃が対象となります。

拠点から最寄り空港までの交通費、旅行保険、受託手荷物、座席指定、フライト変更手数料、フライト取消手数料、座席のアップグレード等に係る追加料金は、個人負担となります。

- ・往復航空券は参加者各自で手配をお願い致します。また代金の立替もお願いします。

3. 宿泊先について

- ・リアル商談会参加のための宿泊先は参加者各自で手配をお願い致します。

事務局での宿泊手配はございませんので、ご了承ください。

4. 旅費精算に必要な書類（必ずご用意ください）

(1) 航空券関連

①事前にご提出いただくもの

- i) 航空券を予約（購入）された際の「eチケットの写し(PDF等)」
- ii) 航空券代をお支払いされた際の「領収証の写し(PDF等)」

②商談会当日にご提出いただくもの（コピー不可）

iii) 搭乗地で発券された「往路の搭乗券半券」または「モバイル搭乗券」

※ 半券原本を提出またはスマホ等に表示される電子形式の搭乗券を提示し、後日メールにて送信。

※ 紛失した場合は、ご自身で航空会社にお問い合わせいただき、搭乗証明書を取得の上、ご提出ください。

(2) 宿泊関係

①事前にご提出いただくもの

i) 宿泊先の名称・所在地・連絡先。

ii) バイヤー様ご本人と直接連絡が取れる、携帯電話番号。

iii) 宿泊先を予約された際の「控え(PDF等)」

※航空券と宿泊等がセットになったパッケージ商品でご手配（購入）された場合は詳細が確認できる「請求書（PDF等）」および「領収証の写し（PDF等）」を提出ください。

※レンタカー代は精算対象外となりますのでご注意ください。

(3) 旅費請求書

宿泊代をお支払いされた際の「領収証の写し（PDF等）」と旅費請求書（後日、様式送付）にご利用になる航空券の日程、実際の搭乗区間、宿泊先、旅費金額を入力の上、ご提出ください。

5. お支払いについて

上記4. の必要書類を精査し、主催者が旅費負担を決定した場合は、バイヤー様をご指定の金融機関へ後日振り込みます。（振込手数料はサポートデスク負担）

日本国内の金融機関に、「参加企業名義」または「バイヤー本人」の個人口座を有する事が前提となりますので、提出される資料は全て宛先が同一である事をご確認ください。

※ 各自が指定する金融機関口座名義を明記ください。

■その他、本旅費規程に定めのない事項については、サポートデスクまでお問合せ下さい。

附則

この規定は、2026年4月〇日から施行します。

沖縄大交易会実行委員会

以上

◆お問い合わせ先◆

【14th 沖縄大交易会2026 サポートデスク 担当:〇〇】

〒

TEL:

(土・日・祝日を除く平日9:30～17:30)

E-mail: