

11th 沖縄大交易会 2023  
沖縄大交易会 BMS システムに係るシステム保守運用業務委託  
公募要領

沖縄県産業振興公社では、沖縄大交易会実行委員会事務局（以下「実行委員会事務局」という。）として、沖縄大交易会の開催に向けた様々な取組を実施しています。

沖縄大交易会の業務を円滑に行うため、基幹システム（以下、「沖縄大交易会 BMS システム」という）の保守運用の業務委託の調達を行います。

今回、本業務を実施する事業者を公募致します。受託を希望される方は、次の要領に従って企画提案書等を提出してください。

なお、本公募については4月に開催される「11th 沖縄大交易会 2023 実行委員会総会」にて収支予算が承認されることを前提としています。

## 1 業務概要

### (1) 契約名

沖縄大交易会 BMS システムに係るシステム保守運用業務委託

### (2) 委託業務の期間

契約締結日～令和6年2月29日（予定）

### (3) 予算額（委託予定額）

4,400,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）を上限とする。

※実際の契約金額は、提示の積算書等を勘案して決定されます。

### (4) 業務内容及び業務要件

別添「11<sup>th</sup> 沖縄大交易会 2023 沖縄大交易会 BMS システムに係るシステム保守運用業務委託調達仕様書」のとおり

## 2 応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当する者でないこと及び、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）、破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生又は破産等の手続を行っていない者であること
- (3) 本事業の趣旨に沿った事業内容を企画し、運営する能力を有すること。
- (4) 沖縄県内に主たる事業所を有する法人で、業務の進捗状況や内容等に関する打ち合わせに円滑に対応できる体制を有する者であること。
- (5) 情報セキュリティ管理を的確に行う体制が整備されていること。
- (6) 1提案者につき、提案は1件であること。

### 3 提出書類及び必要部数等

#### (1) 応募方法

以下の応募書類・添付書類を下記の部数、持参または郵送にて提出してください。

- ・ 原本（応募書類一式）：1部（片面印刷）
- ・ 副本（応募書類一式※但し、(1) (3) (4) (9)を除く）：10部（両面印刷）

#### (2) 応募書類

##### (1) 企画提案応募申請書【様式2】

##### (2) 会社概要書【様式3】

##### (3) 履歴事項全部証明書（原本）

##### (4) 貸借対照表、損益計算書（直近3年分）

##### (5) 企画提案書【様式4】

※仕様書に沿ってご提案下さい。

※記載する内容は、提示の予算、期間内に実現が可能な範囲内でご提案下さい。

##### (6) 積算書【様式5】

※積算の経費項目・定義については、経済産業省の委託事業事務処理マニュアル（令和3年1月）に準じること。

[https://www.meti.go.jp/information\\_2/downloadfiles/2021\\_itaku\\_manual.pdf](https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2021_itaku_manual.pdf)

##### (7) 事業計画（事業スケジュール及び実施体制）【様式6】

##### (8) 実績書【様式7】

##### (9) 誓約書【様式8】

#### 【提出書類作成上の注意事項】

- 1 専門用語には注釈を付けるなど、分かりやすい表現で記載してください。
- 2 書類提出にあたり使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- 3 提案書のページ数に制限はありませんが、15分以内で説明できる内容としてください
- 4 用紙は、日本工業標準 A4 版とすること
- 5 片面印刷、左綴りとし、各様式の紙面下部にページ番号を必ず打ち、散逸しないような形で綴ってください。

### 4 応募の手続き

#### (1) 応募期間

令和5年2月3日(金)から令和5年2月22日(水)17:00まで

※受付時間 9:00～17:00 月～金（祝祭日除く）

#### (2) 企画提案など本公募に係る質問

企画提案仕様書等に関して質問がある場合には、質問書【様式1】を記入し、電子メールにより提出してください。

- ① 質問受付期間 令和5年2月3日(金)～令和5年2月10日(金)17:00まで
- ② 提出先 沖縄県産業振興公社 海外・ビジネス支援課 展示商談推進室  
電子メールアドレス [daikouekikai@okinawa-ric.or.jp](mailto:daikouekikai@okinawa-ric.or.jp)

※件名に「企画提案など本公募に係る質問」と記載ください。

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、公社ホームページへの掲載により行います。

- ① 回答日時 令和5年2月14日(火)
- ② 掲載URL (公財) 沖縄県産業振興公社ホームページ (<https://okinawa-ric.jp/>)

(4) 企画提案書及び応募書類等の提出

応募書類等の提出は、次により持参又は郵送(簡易書留)により提出して下さい。なお、郵送の場合は提出期限内に到着すること。

- ① 提出期限 令和5年2月22日(水)17:00 ※期限厳守
- ② 提出先 沖縄県産業振興公社 海外ビジネス支援課 展示商談推進室  
担当：島崎、古波蔵  
〒901-0152 那覇市小祿1831番地1(沖縄産業支援センター4階)  
電話番号 098-851-7463 F A X 番号 098-859-6233

5 受託事業者の選定

(1) 選定の方法

- ① 沖縄県産業振興公社内に設置する選定委員会において、各提案内容を審査し、優先順位を決定します。
- ② 提案内容の審査は提出された書類に基づく書類審査(1次審査)を行い、1次審査に合格した事業者を対象にプレゼンテーションによる審査(2次審査)を行います。なお、プレゼンテーションについては、提出期限までに提出された書類を基に行うものとし、それ以外に提出された書類等について審査対象外とする。
- ③ 選定委員会は非公開で行い、審査経過等に関する問い合わせには応じません。
- ④ 選定委員会により選定した事業者が辞退した場合、又は、事務局との委託に関する協議が整わなかった場合には、次順位以降の者を繰り上げて、選定できるものとし、それ以外に提出された書類等について審査対象外とする。
- ⑤ 一定水準を満たした提案がない場合、該当者なしとする場合があります。

(2) 主な評価項目(予定)

- ① 提案内容
- ② 実施体制
- ③ 業務の経済性
- ④ 保守・運用実績
- ⑤ 本業務への理解度

(3) スケジュール(予定) ※前後することがあります。

- ① 公募期間：令和5年2月3日(金)～令和5年2月22日(水)
- ② 1次審査結果通知日：令和5年2月27日(月)
- ③ 2次審査日：令和5年3月3日(金)
- ④ 最終結果通知日：令和5年3月7日(火)

## 6 その他留意事項

- (1)書類作成及びプレゼンテーションの出席など公募申請に要する費用は、応募者の負担とし、提出書類は返却しません。
- (2)提出書類、審査内容、審査経過については公表しません。
- (3)受託事業者の選定にあたっては、提案された内容を総合的に評価・決定するため、事業趣旨に合致しない事項については、協議のうえ、是正し実施することとします。よって、企画提案された内容をすべて実施することを保証するものではありません。
- (4)契約手続きに関する費用は、受託する事業者の負担となります。

### 問い合わせ先

沖縄県産業振興公社 海外・ビジネス支援課 展示商談推進室  
担当：島崎、古波蔵

〒901-0152 那覇市小祿 1831 番地 1(沖縄産業支援センター4階)  
電話番号 098-851-7463 F A X 番号 098-859-6233