令和８年度
沖縄県プロフェッショナル人材マッチング支援事業
業務管理システム移行・開発業務

公 募 要 領

令和８年 11 月

【問い合わせ先】
〒901-0152　沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター4 階
公益財団法人沖縄県産業振興公社　事業支援課
　プロフェッショナル人材マッチング支援事業事務局
TEL：098-859-6236　FAX：098-859-6233
E-mail：pf-sup【at】okinawa-ric.or.jp　※【at】を@に置き換えて送信してください

公　募　要　領

公益財団法人沖縄県産業振興公社(以下「公社」という。)では、経営課題の解決等に必要となる「プロフェッショナル人材ニーズの具現化」と、転職、出向、副業等の多様な就業形態によるマッチングの支援を通じて、県内中小企業の生産性の向上等を図るために、「令和８年度沖縄県プロフェッショナル人材マッチング支援事業(以下「当事業」という。)」を実施しています。

※プロフェッショナル人材とは、豊富な経験や専門的な知識・スキルを有し、転職・出向・兼業・副業等の多様な形態により、企業の経営課題の解決や成長を支える人材をいいます。

当事業では、企業情報や案件情報等の一元管理及び業務の効率化を図るため、現在使用している Salesforce から kintone への業務管理システムの移行を行います。

移行にあたっては、Salesforce に登録されている既存データの kintone への移行に加え、案件管理、人材紹介会社管理等に必要なアプリの開発及び各種データの集計・出力機能の構築等を実施します。

本業務の実施にあたり、「業務管理システム移行・開発業務」の受託者を公募します。

業務受託を希望される方は、次の要領に従って応募書類を提出してください。

１　事業目的

公社プロフェッショナル人材マッチング支援事業事務局（以下「事務局」という。）では、現在 Salesforce で管理している企業情報、案件情報、人材紹介会社情報等を kintone へ移行するとともに、事業運営に必要な業務管理アプリを整備することにより、各種情報の一元管理及び業務の効率化を図ることを目的とします。

また、月次報告や KPI 管理、実績報告等に必要なデータを適切かつ効率的に集計・出力できる環境を構築し、事業運営及び進捗管理の効率化・高度化を図ります。

２　業務概要

(1)契約名

令和８年度 沖縄県プロフェッショナル人材マッチング支援事業
業務管理システム移行・開発 業務委託

(2)委託業務の期間

契約締結の日から令和９年３月 31 日まで

(3)業務内容

①基本設計・移行設計
②登録企業データの移行
③Salesforce 専用取引先アプリの新規作成・データ移行
④取引先責任者アプリの新規作成・データ移行
⑤親商談アプリの新規作成・データ移行
⑥子商談アプリの新規作成・データ移行
⑦入力データの集計・出力
⑧データ移行後の確認・仮運用
⑨操作説明及び操作マニュアルの作成

※業務内容の詳細については、企画提案仕様書をご確認ください。

(4)予算額

３，５００，０００円以内（消費税及び地方消費税を含む）

※注意事項

その他、業務管理システム移行・開発により発生する業務については、事務局と受託事業者で調整の上、対応する。

3　応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

(1)暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当する者でないこと及び、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

(2) 本業務の趣旨を理解し、業務管理システムの移行・開発を適切に実施する能力を有すること。

(3)業務の進捗状況や内容等に関する打ち合わせに円滑に対応できる体制を有する者であること。

(4)１提案者につき、提案は１件であること。

4　応募の手続き

(1)応募期間

令和８年 11 月 13 日(金)から令和８年 11 月 20 日(金) 12 時まで

※受付時間 9:00～17:00　月～金（祝日除く）

※郵送の場合も、上記提出期限必着となります。

(2) 公募要領・応募書類提出に係る質問及び回答について

下記(3)の『提出先』へ直接電話にてお問い合わせください。

担当者から口頭にて回答いたします。

(3)応募書類等の提出

応募書類等の提出は、次により持参又は郵送（簡易書留）により提出してください。なお、郵送の場合は提出期限内に到着すること。

① 提出期限　令和８年 11 月 20 日(金) 12 時まで ※期限厳守

② 提 出 先　公益財団法人沖縄県産業振興公社　事業支援課

プロフェッショナル人材マッチング支援事業事務局　担当：小波津

〒901-0152　那覇市小禄 1831 番地 1(沖縄産業支援センター4 階)

電話番号　098-859-6236　ＦＡＸ番号　098-859-6233

5　提出書類及び必要部数等

以下の提出資料を、原本１部、複写６部提出する。

(1)　業務管理システム移行・開発業務 企画提案書（A4 版縦、様式任意）
(2)　過去の業務管理システム移行・開発業務の実施実績、事業成果
(3)　業務管理システム移行・開発業務実施スケジュール
(4)　見積書
(5)　直近３か年の決算書（貸借対照表、損益計算書、販売管理費の内訳）
(6)　提案者の企業概要パンフレット等

※提案書作成上の留意事項

・企画提案書等の様式は任意とするが、別添「企画提案仕様書」等の内容を踏まえ、本業務の実施方法、実施体制、実績等について具体的に記載すること。
・提案内容については、審査員が容易に理解できるよう、必要に応じて図表等を用いるなど工夫し、簡潔かつ分かりやすく記載すること。
・実施スケジュールについては、設計、開発、データ移行、確認・修正、操作説明等、工程ごとの実施時期及び期間が分かるよう明記すること。

6　受託事業者の選定

(1)選定の方法

①事務局内に設置する選定委員会において、提案内容を審査し、受託事業者を決定する。
②提案内容の審査は、提出された書類に基づく書類審査を行う。
③選定委員会は非公開で行い、審査経過等に関する問い合わせには応じない。

(2)主な評価項目

①提案内容（業務管理システム移行・開発業務の実施内容等）
②業務の実施体制（スケジュール、実現性、人員配置等）と実績・事業成果（過去の移行・開発実績と事業成果等）

7　委託契約について

委託契約については、予算や諸事情により変更することがある。

8　業務実施期間

契約締結日～令和９年３月 31 日

9　再委託の制限

受託者は、本業務の全部を一括又は分割して第三者に委任し、又は請負わせてはならない。

また、本業務における基本設計・移行設計、システムの設計・開発、データ移行に係る全体設計及び統括、移行後の確認・品質管理並びに業務全体の進捗管理等、本業務の履行において統轄的かつ根幹的な業務については、原則として第三者に委任し、又は請負わせてはならない。

前項に定める業務以外の一部を第三者に委任し、又は請負わせようとするときは、あらかじめ公社の書面による承認を得なければならない。

なお、再委託を行った場合においても、再委託先が行う業務の履行及びその行為については、受託者が一切の責任を負うものとする。また、受託者は、再委託先に対し、本業務において知り得た情報について守秘義務を負わせるものとする。

10　その他留意事項

(1) 書類作成等に要する費用は、応募者の負担とし、提出書類は返却しないものとする。

(2) 提出書類、審査内容、審査経過については公表しない。

(3) 受託事業者の選定にあたっては、提案された内容を総合的に評価・決定するため、本業務の趣旨に合致しない事項については、事務局と受託事業者間で調整のうえ、実施することとする。よって、企画提案された内容をすべて実施することを保証するものではない。

(4) 契約手続きに関する費用は、受託する事業者の負担とする。

(5) 受託事業者として選定された事業者は、必要に応じて事務局と調整しながら事業を実施すること。

(6) 本業務に当たって業務上知り得た事項については、いかなる場合にもこれを第三者に漏らしてはならない。また、データ等については、公社の許可なく公社外へ持ち出してはならない。本項に定める義務は、本契約終了後も同様とする。

11　納品物

(1) 業務報告書

(2) 操作マニュアル一式

(3) システム一式（構築した kintone アプリ、設定及び移行済データを含む。）

■お問い合わせ
〒901-0152　沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター4 階
公益財団法人沖縄県産業振興公社　事業支援課
　プロフェッショナル人材マッチング支援事業事務局
TEL：098-859-6236　FAX：098-859-6233
E-mail：pf-sup【at】okinawa-ric.or.jp　※【at】を@に置き換えて送信してください