

新入社員・若手社員必見！！

ビジネスマナー セミナー

1日で学べる！職場で役立つ！

4.22

Wed.

1部 9:30～12:30
2部 13:30～16:30

～社会人として必要なマナーを1日で学ぶ～

報・連・相は
どのように
するの？



ビジネス用語
とは??

学生・社会人の
違いとは？

電話対応に
不安しかない



▶ **ビジネスマンとしての基本的なマナーと電話対応を1日で学べる**
新ビジネスマン必須の入門セミナーです。

会場

沖縄産業支援センター
1階大ホール(102)
那覇市小祿1831-1

ビジネスマナー、電話対応のスキルアップを
目指す、県内中小企業の

対象

- ✓ 新入社員
- ✓ 入社2～3年の若手社員

参加費

【1部】ベーシックセミナー

- ・ 公社ネットワーク会員：3,000円/人
- ・ 一般企業：5,000円/人

【2部】電話対応セミナー

- ・ 公社ネットワーク会員：3,000円/人
- ・ 一般企業：5,000円/人

※ 1部、2部をセットで受講することも、
1部、2部のみ単部で受講することも可能

申込

各部、先着30名様限定！
申込みはお早めに！
申込はこちらから⇒



問合せ

沖縄県産業振興公社 経営支援課
セミナー担当
☎098-859-6237
✉seminar@okinawa-ric.or.jp

主催：  沖縄県産業振興公社
Okinawa Industry Promotion Public Corporation

プログラム

【1部】ベーシックセミナー

- | | |
|--|---|
| <p>① 社会人としての心構え</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学生と社会人の違い ・ ビジネスに対する意識 ・ 顧客満足を得るには | <p>③ 報・連・相の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指示命令の受け方 ・ 報告・連絡の仕方 ・ 相談の仕方 |
| <p>② ビジネスマナーの基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 身だしなみ ・ 基本動作 ・ 挨拶 ・ 接遇用語 | |



【2部】電話対応セミナー

- ① 顔の見えない相手とのコミュニケーション
 - ・ 敬語、ビジネス用語について
- ② ビジネス電話対応の基本
 - ・ 電話の受け方、かけ方の流れ



【講師】新垣 恵子 氏

(K-コミュニケーション代表)
※沖縄県産業振興公社 登録専門家

フリーアナウンサーとして、13年の経験を経て、
2000年にテレマーケティング会社を設立。
コールセンター事業と人材育成事業の運営を行う。
2006年独立。K-コミュニケーションの代表
として、各種研修講師として活動する。

〈主な研修テーマ〉
新入社員研修・中堅向けスキルアップ研修・接客対応・電話対応・
クレーム対応・販売力向上・コミュニケーション等

