

申請書類チェックシート(法人用：単独申請用)

※提出書類について記入漏れがないか、全ての□をチェックのうえ提出して下さい。

事業承継推進事業 補助上限 100万円 補助率2/3

申請企業：

提出資料		書類の 綴り順
<input type="checkbox"/> 申請書類チェックシート（本用紙） ※法人用（単独申請・共同申請）と個人事業主用の3種類があります。		1
●申請書類（法人・個人事業主共通資料）		
<input type="checkbox"/> 申請書 第1号様式 ※登記簿謄本に記載された「住所・商号又は名称・役職及び代表者氏名」を記載		2
<input type="checkbox"/> 申請者概要（別紙1） ※登記簿謄本に記載された「住所・商号又は名称・役職及び代表者氏名」を記載		3
<input type="checkbox"/> 事業計画書（別紙2）		4
<input type="checkbox"/> 経費明細書（別紙3） ※「2.支出」の「ア.対象経費合計」には消費税込みの額を千円単位で記載		5
<input type="checkbox"/> 事業承継計画書 ※M&Aについては不要		6
●添付資料		
<input type="checkbox"/> 見積書等（相見積書又は選定理由書） ※見積書と相見積の仕様（業務内容）が一致していること。 ※見積書には社印（「角印」か「丸印」）の押印が必須です。		7
<input type="checkbox"/> 会社組織図（任意様式）		8
<input type="checkbox"/> 従業員数証明のために添付する書類（①「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」の写し、②「保険料納入告知額・領収済額通知書」の写し） ※公募要領（P13,P14）参照		9
<input type="checkbox"/> 会社の登記簿謄本（原本：履歴事項全部証明書）		10
<input type="checkbox"/> 会社の定款（写し）		11
<input type="checkbox"/> 納税証明書（原本）		12
ア 直近の法人税「その3の3」→【国税】		13
イ 法人事業税・法人県民税→【県税】		14
ウ 法人市町村民税の納税証明書→【市町村税】		15
<input type="checkbox"/> 直近3カ年の決算書（損益計算書、貸借対照表、販売管理費の内訳、製造原価報告書等、労働生産性を算出するために労務費や人件費の内訳がわかる資料）		16
<input type="checkbox"/> 債権者登録申請書（金融機関名、通帳名義（漢字・フリガナ）、取扱店舗、口座番号の全てが確認できるもの）（指定様式） ※登記簿謄本に記載された「住所」を記載		17
<input type="checkbox"/> 金融機関預金等口座の写し（金融機関名、通帳名義（漢字・フリガナ）、取扱店舗、口座番号の全てが確認できるもの）		18
<input type="checkbox"/> 暴力団防止条例にかかる誓約書（指定様式） ※誓約書は、「丸印」（会社実印）にて押印するか、代表者の自筆での署名をお願いします。		19
<その他補足資料> 補足資料（任意様式、会社案内、製品等のパンフレット）があれば添付してください。		20
事務局記入欄（※記入しないでください）		特記事項