

申請書類チェックシート(個人用)

※提出書類について記入漏れがないか、全ての□をチェックのうえ提出して下さい。

事業承継推進事業 補助上限 100万円 補助率2/3

申請企業：

提出資料	書類の 綴り順
<input type="checkbox"/> 申請書類チェックシート（本用紙） ※法人用（単独申請・共同申請）と個人事業主用の3種類があります。	1
●申請書類（法人・個人事業主共通資料）	
<input type="checkbox"/> 申請書 第1号様式 ※開業届（写し）に記載された「住所・商号又は名称・役職及び代表者氏名」を記載	2
<input type="checkbox"/> 申請者概要（別紙1） ※開業届（写し）に記載された「住所・商号又は名称・役職及び代表者氏名」を記載	3
<input type="checkbox"/> 事業計画書（別紙2）	4
<input type="checkbox"/> 経費明細書（別紙3） ※「2.支出」の「ア.対象経費合計」には消費税込みの額を千円単位で記載	5
<input type="checkbox"/> 事業承継計画書 ※M&Aについては不要	6
●添付資料	
<input type="checkbox"/> 見積書等（相見積書又は選定理由書） ※見積書と相見積は仕様(内容)が一致していること	7
<input type="checkbox"/> 会社組織図（任意様式）	8
<input type="checkbox"/> 従業員数証明のために添付する書類（①「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」の写しと②「保険料納入告知額・領収済額通知書」の写し。 ※上記①、②がない場合（健康・雇用保険未加入）、③雇用保険料の「領収済通知書」（直近のもの）または「雇用契約書」を添付すること。 ※公募要領（P13, P14）参照	9
<input type="checkbox"/> 開業届（写し）	10
<input type="checkbox"/> 納税証明書（原本）	11
ア 直近の所得税及び復興特別所得税（証明書の種類：「その3の2」）→【国税】	12
イ 個人事業税 →【県税】	13
ウ 市町村県民税の納税証明書 →【市町村税】	14
<input type="checkbox"/> 直近3カ年の確定申告書（確定申告書B・青色申告決算書含む。税務署受領印の写し等を添付すること。）	15
<input type="checkbox"/> 債権者登録申請書（金融機関名、通帳名義（漢字・フリガナ）、取扱店舗、口座番号の全てが確認できるもの）（指定様式） ※開業届（写し）に記載された「住所」を記載	16
<input type="checkbox"/> 金融機関預金等口座の写し（金融機関名、通帳名義（漢字・フリガナ）、取扱店舗、口座番号の全てが確認できるもの）	17
<input type="checkbox"/> 暴力団防止条例にかかる誓約書（指定様式） ※誓約書は「丸印」（代表者印）にて押印するか、自筆での署名をお願いします。	18
<その他補足資料> 補足資料（任意様式、会社案内、製品等のパンフレット）があれば添付してください。	19
事務局記入欄（※記入しないでください）	
特記事項	