

新任経理担当者のための 経理実務の基礎知識セミナー

「新しく経理担当になった社員のためのセミナーを開催して欲しい」というご要望にお応えし、経理実務の基礎知識が学べるセミナーを開催します！

本セミナーでは、会社における経理の仕事の役割から、日常業務～毎月の仕事の流れを押さえ、決算の組み方までの一連の流れを学びます。

講師は決算業務のエキスパートで、経営の基盤である税務処理に日夜心血を注ぐ金城達也税理士です。熱血かつ愛嬌たっぷりの講義で分かりやすく経理の基本を教えてください。

「経理の仕事とは何か」を一から学びたい方、是非お申込みください！



講師：金城 達也
金城達也税理士事務所 所長

日 時：2012年5月18日（金）13:30～16:30
場 所：沖縄産業支援センター3階 会議室（304号室）
講 師：金城 達也氏 金城達也税理士事務所 所長
受 講 料：公社会員：3,000円 一般：5,000円
定 員：40名（※定員に達し次第締め切らせていただきます。）



＜セミナー内容＞

1. 経理担当者の役割と心構え
2. 日常の経理の仕事
3. 毎月の経理の仕事
4. 決算の組み方・読み方
5. 質疑応答



＜講師プロフィール＞

- ・金城達也税理士事務所 所長
- ・沖縄県外部監査委員（平成11年度、12年度）
- ・那覇法人会専任講師
- ・沖縄税理士会那覇支部幹事
- ・沖縄県産業振興公社登録専門家
- ・登録政治資金監査人

＜お申込み先＞

(公財)沖縄県産業振興公社 経営支援課 担当：上原、砂川

〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 (沖縄産業支援センター4階)

TEL 098-859-6237 FAX 098-859-6233 URL <http://www.okinawa-ric.jp>

【参加申込書】 下記項目をご記入し、FAX(098-859-6233)にてお申し込み下さい。

※受付完了後、セミナー開催1週間前に「受講票」をFAX致します。「受講票」が届かない方は、申込書が届いていない場合がございますので、お手数ですが上記担当者までお問い合わせください。

貴社名		TEL		FAX	
所在地	〒	連絡担当者	氏名		
			e-Mail		
下記の該当する項目に○印を付けて下さい。 1. 区分：①公社会員 ②一般(非会員) ③入会后申込 ※お申込の際に入会する場合は(③)、会員料金となります。 2. 業種：①製造業 ②建設業 ③卸売業 ④小売業 ⑤サービス業 ⑥情報通信産業 ⑥その他 3. 会社からのメルマガ配信を ①希望する ②希望しない		参加者氏名		所属役職	
		参加者氏名		所属役職	
		参加者氏名		所属役職	

FAX送信先：098-859-6233(24時間受付)

